



COMUNE DI BORGETTO
(Città Metropolitana di Palermo)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
Con i Poteri della GIUNTA MUNICIPALE

Deliberazione n. 14 del 12/02/2019.	OGGETTO: Approvazione delle misure organizzative adottate per la tempestività dei pagamenti. I.E.
--	--

L'Anno **duemiladiciannove** il giorno **undici** del mese di **Febbraio** alle ore **14,30** e seguenti in Borgetto nella sede Comunale si è riunita la Commissione Straordinaria nominata con D.P.R. del 03/05/2017, con il quale è stato disposto l'affidamento alla predetta commissione della gestione dell'Ente, per la durata di 18 mesi, e prorogata con D.P.R. del 07/09/2018 per il periodo di sei mesi, ai sensi dell'art. 143 del d.lgs. n. 267/2000.

Sono presenti i Signori:

		Presenti	Assenti
D.ssa Di Dio Datola Giuseppina Maria Patrizia	Vice Prefetto	x	
D.ssa Mancuso Rosaria	Vice Prefetto	x	
D.ssa Fascianella Silvana	Funzionario Economico Finanziario		x

Partecipa alla riunione la D.ssa Caterina Pirrone in qualità di Segretario Comunale titolare della sede di Segreteria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

con i poteri della Giunta Comunale

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. n.10/91 sottopone l'adozione della presente proposta di deliberazione alla Commissione straordinaria con i poteri della Giunta Municipale avente ad oggetto: "Approvazione delle misure organizzative adottate per la tempestività dei pagamenti", dichiarando di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse di cui all' art. 6 bis della L. 241/90.

Premesso che il Decreto Legge 01 Luglio 2009 n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102, all'art. 9 rubricato "Tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni prevede quanto segue:

1) le Pubbliche Amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istat ai sensi del comma 5, art. 1 L. 30.12.2004, n. 311 adottano entro il 31.12.2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione;

2) nelle Amministrazioni di cui al punto 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

3) allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa prevista per i Ministeri dall'art. 9, c. 1- ter, del D. L. 185/2008, convertito in L. n. 2/2009, è effettuata anche dagli Enti Locali;

4) per le Amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'Economia e Finanze vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito D.M., da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente Decreto. Per gli Enti Locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, c. 166 e 170, della L. 23.12.2005, n. 266;

- che con delibera G. M. n. 20 del 21.02.2013, n. 47 del 22.04.2014 e 104 del 22/11/2017, l'Ente ha proceduto alla definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente;

Vista le delibere G. M. n. 20 del 21.02.2013, n. 47 del 22.04.2014 e 104 del 22/11/2017, con le quali l'Ente ha proceduto alla definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente;

Considerato che l'ente ha la necessità e l'obbligo di assicurare la continuità dei servizi essenziali e indispensabili per legge;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 69 del 19/12/2018, adottata dalla Commissione Straordinaria con i poteri della GC, con la quale sono state quantificate le somme impignorabili per il 1 semestre 2019, ai sensi di quanto previsto dall'art. 159 c. 3 del d. lgs. 267/2000 e che la stessa prevede la impignorabilità delle somme necessarie ad assicurare le spese per i servizi indispensabili dell'ente di cui all'art. 1 del D.M. 28 maggio 1993;

Dato atto che la Corte Costituzionale n. 211 del 18 giugno 2003, con riferimento agli enti locali, ha dichiarato l'incostituzionalità dell'art. 159 c. 3, del Tuel "nella parte in cui non prevede che l'impignorabilità delle somme destinate ai fini istituzionali dell'ente o

alle retribuzioni dei dipendenti non opera qualora, dopo l'adozione da parte dell'organo esecutivo della deliberazione semestrale di quantificazione preventiva delle somme stesse, siano emessi mandati a titoli diversi da quelli vincolati, senza seguire l'ordine cronologico delle fatture così come pervenute per il pagamento o, se non è prescritta fattura, delle determinazioni d'impegno da parte dell'ente";

Visto il parere della Corte dei Conti n. 1 del 2003 nel quale è stata richiamata la citata sentenza della Corte Costituzionale ed affermato che l'individuazione dei servizi indispensabili è soggetta a riserva di legge, e pertanto, è tassativa e non è rimessa alla discrezionalità delle amministrazioni la individuazione di categorie di servizi indispensabili oltre a quelli previsti per legge;

Dato atto che:

1. le somme non pignorabili sono quelle relative a:

- a) pagamento delle retribuzioni al personale dipendente e dei conseguenti oneri previdenziali per i tre mesi successivi;
- b) pagamento delle rate di mutui e di prestiti obbligazionari scadenti nel semestre in corso;
- c) espletamento dei servizi locali indispensabili;

2. l'art. 1 del D.M. 28 maggio 1993, ai fini della non assoggettabilità ad esecuzione forzata, individua i seguenti servizi locali indispensabili dei comuni:

- servizi connessi agli organi istituzionali;
- servizi di amministrazione generale, compreso il servizio elettorale;
- servizi connessi all'ufficio tecnico comunale;
- servizi di anagrafe e di stato civile;
- servizio statistico;
- servizi connessi con la giustizia;
- servizi di polizia locale e di polizia amministrativa;
- servizio della leva militare;
- servizi di protezione civile, di pronto intervento e di tutela della sicurezza pubblica;
- servizi di istruzione primaria e secondaria;
- servizi necroscopici e cimiteriali;
- servizi connessi alla distribuzione dell'acqua potabile;
- servizi di fognatura e di depurazione;
- servizi di nettezza urbana;
- servizi di viabilità e di illuminazione pubblica;

3. a seguito del giudizio di legittimità costituzionale dell'art. 159 del d. lgs. n. 267/2000 e della sentenza della Corte Costituzionale n. 211/2003, nell'ambito dei fondi vincolati è possibile emettere i mandati di pagamento senza rispettare l'ordine cronologico senza che ciò pregiudichi la impignorabilità delle risorse soggette a vincolo;

Dato atto che con delibera di Giunta Comunale n. 84 del 19/12/2018, tenuto conto della grave crisi di liquidità che interessa l'ente, per l'assenza di flussi di entrata costanti, è stato deliberato il ricorso all'anticipazione di tesoreria al fine di potere assicurare il pagamento delle spese di personale, dei mutui e di quelle ritenute indispensabili per il funzionamento dell'ente;

Che con la deliberazione di G.M. n. 2 del 15.01.2019 si è proceduto all'approvazione della parziale modifica ed integrazione della deliberazione della Commissione Straordinaria assunta con i poteri della G.M. n. 84/2018;

Considerato che a causa di tale situazione finanziaria, questo Comune si trova in una situazione di grave carenza di liquidità, e pertanto si ritiene necessario impartire direttive ai funzionari incaricati di PO per disciplinare il pagamento delle spese indispensabili per il

funzionamento dell'ente, stabilendo il seguente ordine di priorità di pagamento: mutui, stipendi, nettezza urbana, depurazione/fognatura, pubblica illuminazione, servizi istituzionali (luce, acqua, gas, connessione dati e fonia, informatizzazione servizi, riscossione tributi), nei limiti delle disponibilità di cassa esistenti (con flussi di cassa derivanti dai proventi di natura tributaria, trasferimenti statali e regionali, entrate patrimoniali ed extra-tributarie, oneri di urbanizzazione, etc.), anche con riferimento all'anticipazione di tesoreria accordata dal tesoriere comunale, il tutto riferito all'anno 2019 prescindendo, in questi casi, dall'ordine cronologico;

Visti:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

PROPONE DI DELIBERARE

per le motivazioni di cui in premessa ed a parziale modifica delle delibere G. M. n. 20/2013, n. 47/2014 e 104/2017:

1. di assegnare il seguente indirizzo alle PO:

a) di procedere ai pagamenti delle spese riferite ai titoli diversi da quelli vincolati ex art. 159 del TUEL, nel rigoroso rispetto dell'ordine cronologico;

b) di procedere, tenuto conto della situazione economica finanziaria dell'ente, che si caratterizza per l'assenza di costanti flussi di entrata e conseguentemente per la grave mancanza di liquidità, al pagamento, nell'ambito delle disponibilità di cassa, anche derivanti dall'anticipazione di tesoreria concessa, delle spese relative ai titoli vincolati ex art. 159 del TUEL stabilendo il seguente ordine di priorità di pagamento: mutui, stipendi e conseguenti contributi previdenziali ed oneri fiscali, nettezza urbana, depurazione/fognatura, pubblica illuminazione, servizi istituzionali (luce, acqua, gas, connessione dati e fonia, informatizzazione servizi, riscossione tributi), nei limiti delle disponibilità di cassa esistenti, anche con riferimento all'anticipazione di tesoreria accordata dal tesoriere comunale, il tutto riferito all'anno 2019;

2. Di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa, al fine di dare massima ed immediata attuazione alle suddette misure organizzative;

3. Di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009;

4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12 della l. r. n. 44/1991.

Il Responsabile del servizio
F.to Rappa Giuseppe

Il sovraordinato dell' Area Finanziaria
F.to Dott Gianluca Coraci

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Avv. Caterina Pirrone

La Commissione Straordinaria
con i poteri della Giunta Municipale

Vista la proposta di deliberazione;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile resi dal responsabile del servizio interessato;

Attesa la propria competenza

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Considerato che occorre consentire all'ufficio interessato di adottare immediatamente gli atti gestionali necessari;

Con separata votazione unanime, espressa per alzata di mano, la Commissione Straordinaria

Delibera

Di munire il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2. L.R. n. 44/1991

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

F.to D.ssa *Giuseppina Maria Patrizia Di Dio Datola*

D.ssa *Silvana Fascianella*

F.to D.ssa *Mancuso Rosaria*

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa *Caterina Pirrone*

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, comma 1, L.R.44/91)

Certifico io sottoscritto *Segretario Generale* su conforme dichiarazione del Responsabile *Albo Pretorio*, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale

F.to *Claudio Vitale*

IL Segretario Generale

F.to D.ssa *Caterina Pirrone*

Il sottoscritto *Segretario Comunale*, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- **CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
- ◇ Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art. 12, comma 1, L.R. 44/91);
- ◇ Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art. 12, Comma 2, L.R. n. 44/91);

Dal Municipio _____

Il Segretario Generale

D.ssa *Caterina Pirrone*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Borgetto lì _____

Il Segretario Generale

D.ssa *Caterina Pirrone*