



COMUNE DI BORGETTO
(Città Metropolitana di Palermo)

-----◇-----
**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA MUNICIPALE**

| DELIBERAZIONE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------|------------------|-----------------|----------------|----------------|---------|---|--|--------------------|--------------|---|--|-----------------|-----------|---|--|-----------------|-----------|--|---|------------------|-----------|---|--|--|--|---|---|
| N° 57 Del 12/09/2019 | <p>L'anno Duemiladiciannove il giorno dodici del mese di Settembre alle ore 12,00 nelle forme prescritte, nel Municipio di Borgetto, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.ri.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Approvazione Rendiconto economico maggiori oneri- Gestione domande bonus elettrico e gas. Anno 2016 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (L.R. n° 10/91)</p> <p>Responsabile della Proposta: Responsabile del Procedimento: Sig. Salamone Giuseppe</p> <p>Responsabile del Servizio: D.ssa Rosemary D'Arrigo</p> | <table border="1"><thead><tr><th>Nominativi</th><th>Qualifica</th><th>Presenti</th><th>Assenti</th></tr></thead><tbody><tr><td>Garofalo Luigi</td><td>Sindaco</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Fiorello Francesco</td><td>Vice Sindaco</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Massi Francesca</td><td>Assessore</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Vitale Giuseppe</td><td>Assessore</td><td></td><td>x</td></tr><tr><td>Bartellino Santo</td><td>Assessore</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td colspan="2"></td><td>4</td><td>1</td></tr></tbody></table> | Nominativi | Qualifica | Presenti | Assenti | Garofalo Luigi | Sindaco | x | | Fiorello Francesco | Vice Sindaco | x | | Massi Francesca | Assessore | x | | Vitale Giuseppe | Assessore | | x | Bartellino Santo | Assessore | x | | | | 4 | 1 |
| Nominativi | Qualifica | Presenti | Assenti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Garofalo Luigi | Sindaco | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fiorello Francesco | Vice Sindaco | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Massi Francesca | Assessore | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vitale Giuseppe | Assessore | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bartellino Santo | Assessore | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>PARERI ACQUISITI SULLA DELIBERA</p> <p>Parere Tecnico: Favorevole</p> <p>Data: 12/09/2019</p> <p>Funzionario: D.ssa Rosemary D'Arrigo</p> <p>Parere Contabile: Data: 12/09/2019 Funzionario: D.ssa Caterina Pirrone</p> | <p>Presiede la riunione il Sindaco Dr Luigi Garofalo nella qualità di Presidente e partecipa il Segretario Comunale D.ssa Pirrone Caterina</p> <p>Il Presidente, riconosciuta la validità della adunanza, per il legale numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241, così come modificato dalla legge n. 15/2005 inoltra la presente proposta di deliberazione alla Giunta Municipale relativa all'oggetto per l'adozione del provvedimento finale.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della succitata legge

TESTO

Vista la nota dell'Associazione Nazionale Comuni Italiani del 19/11/2013 Prot. 263/ST/AG/ag-13 e assunta al Ns. prot. n 16821 del 09/12/2013, con la quale comunica a questo Ente che è stato definito il processo di rimborso dei maggiori oneri sostenuti dai Comuni per l'espletamento delle attività di gestione delle domande di agevolazione del "bonus elettrico e del bonus gas;

Rilevato che, la gestione dei maggiori oneri sostenuti dai Comuni per l'espletamento delle attività di gestione trova fondamento nel D.M. 28/12/2007 n. 836;

Considerato che :

- i maggiori oneri sostenuti dai Comuni per l'espletamento delle attività di gestione delle domande di agevolazione del bonus elettrico del bonus gas e successivamente del bonus idrico verranno riconosciuti, e potranno essere liquidati, per ciascuna annualità, sulla base delle domande presentate mediante procedura predisposta all'interno del sistema Sgate sulla base delle regole definite dall'Autorità per l'energia elettrica ed il gas descritte nell'allegato A) della delibera ARG/GPO 48/11 del 06/10/2011;
- il Comune di Borgetto dalla data di abilitazione ha sempre fornito ai propri cittadini il servizio di compilazione della richiesta per l'accesso alla compensazione nonché l'inoltro telematico della richiesta di bonus elettrico e bonus gas nell'ambito del sistema SGATE, agendo in economia con il proprio personale;
- per la funzionalità del servizio "bonus gas" e "bonus energia" erogato ai cittadini residenti aventi i requisiti previsti dalle norme, è stato individuato, con Decreto Sindacale n 1 del 14/01/2014, la figura del Rendicontatore, che si occupa dell'approvazione del rendiconto economico, riportante la quota di rimborso prevista dall'AEEG (Autorità per l'energia elettrica e il gas) e la quota di compartecipazione ai costi a carico dei Comuni;
- per come previsto nella convenzione tra l'Autorità per l'energia elettrica e l'Associazione Nazionale Comuni Italiani di cui alla deliberazione dell'Autorità del 02/10/2008, GOP45/08, l'ammontare del rimborso dei maggiori oneri sostenuti dai Comuni a copertura degli oneri amministrativi, è stato associato a un meccanismo che favorisce l'efficienza delle attività svolte dal personale addetto ovvero sia alla tempistica di lavorazione delle pratiche, escludendo dal riconoscimento economico tutte le istanze annullate, revocate o rettificate dai Comuni a causa di errori di verifica dei requisiti di ammissione o di inserimento dati nel sistema, nonché tutte le istanze inserite in SGATE oltre il termine di 30 giorni dalla presentazione delle medesime al protocollo da parte dei soggetti richiedenti con la succitata deliberazione ARG/GOP48/11 del 06/10/2011 è stato previsto, inoltre, che le risorse, a copertura degli oneri amministrativi sostenuti dai Comuni, siano destinate all'ANCI, cui spetta il compito di ripartire tali risorse ai Comuni interessati in funzione dell'operato degli stessi e che tale riconoscimento avvenga a fronte di un'opportuna documentazione che rappresenti l'attività svolta da ogni singolo Comune;

Vista la nota pervenuta a mezzo Posta Elettronica Certificata da parte del servizio maggiori oneri SGATE, acquisita al protocollo di questo ente in data 25/07/2019 prot. 13153, con la quale viene comunicato che in data 24/07/2019 è disponibile il Rendiconto Economico n 736466929 per il periodo 01/01/2016 al 31/12/2019;

Considerato che è necessario approvare il suddetto rendiconto economico elaborato dal sistema SGATE in data 26/10/2017, di cui in allegato, relativo al rimborso dei Maggiori Oneri sostenuti da tale Amministrazione per espletamento delle attività di gestione delle domande di agevolazione del bonus elettrico e gas per il periodo 01/01/2016 al 31/12/2016, al fine di evitare la sospensione dei rimborsi dei maggiori oneri per ogni singola annualità e per tipologia di bonus sia elettrico che gas e successivo bonus idrico;

Preso atto che l'approvazione di tale documento è consentita solo all'utente Rendicontatore;

Visti;

il Vigente OREL;

il D.Lgs 267/2000;

la L.R. n.30/2000;

PROPONE

Per i motivi in premessa riportati :

1. Di approvare il Rendiconto Economico ID 736466929 pubblicato sul portale SGAtè in data 26/10/2017 relativo all'anno 2016, da cui risulta un rimborso spese, riconosciuto a questo Ente, di complessivi €. 242,88, quali maggiori Oneri per l'espletamento delle attività di gestione delle domande di agevolazione di complessive n 71 pratiche esitate favorevolmente, di cui n 70 relative al bonus elettrico e n 1 relativa al bonus gas, Rendiconto che segnato con la lett. A), costituisce parte integrale e sostanziale del presente atto;
2. Di autorizzare il Rendicontatore a procedere, tramite il sistema telematico, all' accettazione di tale rendiconto con la comunicazione dei riferimenti bancari per consentire l'incasso del pagamento;
3. Di accertare l'entrata, incamerando la somma di cui sopra al capitolo di pertinenza del bilancio di previsione 2016/2018, annualità 2018 gestione di previsione 2019

Il Rendicontatore
F.to Sig. Salamone Giuseppe

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione e ritenuta la stessa meritevole di approvazione perché conducente agli interessi dell'ente;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile resi dai responsabili del servizio interessato;

Vista la documentazione prodotta da parte dell'ufficio competente;

Con voti unanimi favorevoli palesemente espressi per alzata e seduta;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Garofalo Luigi

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dott. Francesco Fiorello

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Pirrone Caterina

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, comma 1, L.R.44/91)

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale
F.to Vitale Claudio

IL Segretario Comunale
F.to D.ssa Pirrone Caterina

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- **CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
- ◇ Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art. 12, comma 1, L.R. 44/91);
- ◇ Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art. 12, Comma 2, L.R. n. 44/91);

Dal Municipio _____

Il Segretario Comunale
D.ssa Pirrone Caterina

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Borgetto lì _____

Il Segretario Generale
D.ssa Caterina Pirrone