



**COMUNE DI BORGETTO**  
(Città Metropolitana di Palermo)

-----◇-----  
**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA MUNICIPALE**

<b>DELIBERAZIONE</b>																													
<b>N° 60 del 12/09/2019</b>	<p>L'anno <b>Duemiladiciannove</b> il giorno <b>dodici</b> del mese di <b>Settembre</b> alle ore <b>12,00</b> nelle forme prescritte, nel Municipio di Borgetto, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.ri.</p>																												
<b>Presenza d'atto delle dimissioni volontarie e collocamento a riposo con diritto a pensione anticipata "Quota 100" della dipendente cat. "B" Omissis</b>																													
<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (L.R. n° 10/91)</b> Responsabile della Proposta: Responsabile del Procedimento: <b>Sig.ra Barretta Pietro</b> Responsabile del Servizio: <b>D.ssa Caterina Pirrone</b>	<table border="1"><thead><tr><th><b>Nominativi</b></th><th><b>Qualifica</b></th><th><b>Presenti</b></th><th><b>Assenti</b></th></tr></thead><tbody><tr><td>Garofalo Luigi</td><td>Sindaco</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Fiorello Francesco</td><td>Vice Sindaco</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Massi Francesca</td><td>Assessore</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Vitale Giuseppe</td><td>Assessore</td><td></td><td>x</td></tr><tr><td>Bartellino Santo</td><td>Assessore</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td colspan="2"></td><td><b>4</b></td><td><b>1</b></td></tr></tbody></table>	<b>Nominativi</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>	Garofalo Luigi	Sindaco	x		Fiorello Francesco	Vice Sindaco	x		Massi Francesca	Assessore	x		Vitale Giuseppe	Assessore		x	Bartellino Santo	Assessore	x				<b>4</b>	<b>1</b>
<b>Nominativi</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>																										
Garofalo Luigi	Sindaco	x																											
Fiorello Francesco	Vice Sindaco	x																											
Massi Francesca	Assessore	x																											
Vitale Giuseppe	Assessore		x																										
Bartellino Santo	Assessore	x																											
		<b>4</b>	<b>1</b>																										
<b>PARERI ACQUISITI SULLA DELIBERA</b> Parere Tecnico: <b>Favorevole</b> Data: <b>12/09/2019</b> Funzionario: <b>D.ssa Caterina Pirrone</b> Parere Contabile: <b>Favorevole</b> Data: <b>12/09/2019</b> Funzionario: <b>D.ssa Caterina Pirrone</b>	<p>Presiede la riunione il Sindaco Dr Luigi Garofalo nella qualità di Presidente e partecipa il Segretario Comunale D.ssa Pirrone Caterina</p> <p>Il Presidente, riconosciuta la validità della adunanza, per il legale numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta</p>																												

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il responsabile del procedimento di cui all'Art. 5 della legge regionale 30/04/1991 n. 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Presenza d'atto delle dimissioni volontarie e collocamento a riposo con diritto a pensione anticipata “quota 100” della dipendente cat. B Omissis”**.

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che con nota acquisita al prot. N. 14074 in data 13/08/2019, la Sig. *OMISSIS*, dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato di questa Amministrazione, attualmente con la qualifica di Applicato Amministrativo – categoria giuridica B, posizione economica B5 -, ha presentato una comunicazione per dimissioni presunte a far data dal 16/11/2019, giusto comunicazione dell'INPS prot. n. 13719 del 06/08/2019, n. domanda di pensione 103201900112955;

**RICHIAMATO** l'art. 12 del CCNL Economico 2004-2005 - “Termini di preavviso”, il quale testualmente recita:

“1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

- a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;
- b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;
- c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.

2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.

3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.

**ACCERTATO** che la citata dipendente, secondo l'attuale ordinamento previdenziale e le vigenti norme contrattuali relative al personale degli enti locali, matura i requisiti per il collocamento a riposo per pensionamento con diritto alla “Pensione anticipata Quota 100” a decorrere dal 16 novembre 2019 (ultimo giorno di lavoro 15 novembre 2019), come comunicato dall'Inps con la succitata nota prot. n. 13719 del 06/08/2019;

**RITENUTO**, quindi, di prendere atto delle dimissioni della dipendente *OMISSIS* e di collocarla a riposo con diritto a pensione anticipata “quota 100”, così come disposto dal D.L. 4/2019 a decorrere dal 16/11/2019 (ultimo giorno di servizio 15/11/2019), fatte salve le successive modifiche e/o integrazioni della normativa di settore e/o eventuali comunicazioni da parte dell'Inps;

VISTA la vigente normativa sul sistema pensionistico obbligatorio e complementare;

RICHIAMATO il vigente CCNL per il comparto delle Funzioni Locali;

RICHIAMATO, altresì, il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO, altresì, l'allegato visto di regolarità contabile reso ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 4 del vigente Regolamento di contabilità;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente proposta;

### PROPONE

- 1) DI APPROVARE la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale, nonché motivazione del dispositivo del presente atto;
- 2) DI PRENDERE ATTO delle dimissioni volontarie presentate dalla dipendente *OMISSIS*, categoria B, posizione economica B5, in servizio presso il Comune di Borgetto a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale “Applicato Amministrativo”, avendo

maturato i requisiti anagrafici e contributivi per essere collocato a riposo previsti per Legge (D.L. n. 4/2019);

- 3) DI COLLOCARE a riposo la dipendente citata con diritto alla pensione anticipata “quota 100” con decorrenza dal 16/11/2019 (ultimo giorno di servizio 15/11/2019);
- 4) DI DARE MANDATO all’ufficio personale dell’adozione di tutti gli adempimenti consequenziali al presente provvedimento;
- 5) DI NOTIFICARE il presente provvedimento alla dipendente interessata;

***Il Responsabile del Procedimento***  
F.to Pietro Barretta

***Il Responsabile dell’Area 2^***  
F.to dott.ssa Caterina Pirrone

#### **PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA**

Il Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell’art. 12 della L.r. 30/2000 e dell’art. 147/bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000.

**Il Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria**  
F.to Dott.ssa Caterina Pirrone

#### **PARERE DI REGOLARITA’ CONTABILE**

Il Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell’art. 12 della L.r. 30/2000 e dell’art. 147/bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000.

**Il Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria**  
F.to Dott.ssa Caterina Pirrone

### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Vista la superiore proposta di deliberazione e ritenuta la stessa meritevole di approvazione perché conducente agli interessi dell’ente;**

**Visto il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile resi dal responsabile del servizio interessato;**

**Vista la documentazione prodotta da parte dell’ufficio competente;**

**Con voti unanimi favorevoli palesemente espressi per alzata e seduta;**

#### **DELIBERA**

**Di approvare la superiore proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata e trascritta.**

**IL PRESIDENTE**  
F.to Dott. Garofalo Luigi

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
F.to Dott. Francesco Fiorello

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to D.ssa Pirrone Caterina

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 11, comma 1, L.R.44/91)

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Messo Comunale**  
F.to Vitale Claudio

**IL Segretario Comunale**  
F.to D.ssa Pirrone Caterina

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

- **CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_
- ◇ Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art. 12, comma 1, L.R. 44/91);
- ◇ Dichiarata Immediatamente Esecutiva ( art. 12, Comma 2, L.R. n. 44/91);

Dal Municipio \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
D.ssa Pirrone Caterina

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Borgetto lì \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**  
D.ssa Caterina Pirrone