



**COMUNE DI BORGETTO**  
(Città Metropolitana di Palermo)

-----◇-----  
**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA MUNICIPALE**

<b>DELIBERAZIONE</b>																													
<b>N° 2 del 28/01/2020</b>	<p>L'anno <b>Duemilaventi</b> il giorno <b>ventotto</b> del mese di <b>Gennaio</b> alle ore <b>12,50</b> nelle forme prescritte, nel Municipio di Borgetto, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.ri.</p> <table border="1"><thead><tr><th><b>Nominativi</b></th><th><b>Qualifica</b></th><th><b>Presenti</b></th><th><b>Assenti</b></th></tr></thead><tbody><tr><td>Garofalo Luigi</td><td>Sindaco</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Carrara Loredana</td><td>Assessore</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Davì Francesco</td><td>Assessore</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Santoro Alessandro</td><td>Assessore</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Alaimo Giuseppe</td><td>Assessore</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td><b>5</b></td><td><b>/</b></td></tr></tbody></table> <p>Presiede la riunione il Sindaco Dr Luigi Garofalo nella qualità di Presidente e partecipa il Segretario Comunale D.ssa Pirrone Caterina</p> <p>Il Presidente, riconosciuta la validità della adunanza, per il legale numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta</p>	<b>Nominativi</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>	Garofalo Luigi	Sindaco	x		Carrara Loredana	Assessore	x		Davì Francesco	Assessore	x		Santoro Alessandro	Assessore	x		Alaimo Giuseppe	Assessore	x				<b>5</b>	<b>/</b>
<b>Nominativi</b>		<b>Qualifica</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>																									
Garofalo Luigi		Sindaco	x																										
Carrara Loredana		Assessore	x																										
Davì Francesco		Assessore	x																										
Santoro Alessandro		Assessore	x																										
Alaimo Giuseppe	Assessore	x																											
		<b>5</b>	<b>/</b>																										
<b>Approvazione delle misure organizzative adottate per la tempestività dei pagamenti. I.E.</b>																													
<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ( L.R. n° 10/91 )</b>																													
Responsabile della Proposta: Responsabile del Procedimento: <b>D.ssa Caterina Pirrone</b>																													
Responsabile del Servizio: <b>D.ssa Caterina Pirrone</b>																													
<b>PARERI ACQUISITI SULLA DELIBERA</b>																													
Parere Tecnico: <b>Favorevole</b>																													
Data: <b>27/01/2020</b>																													
Funzionario: <b>D.ssa Caterina Pirrone</b>																													
Parere Contabile: <b>Favorevole</b>																													
Data: <b>27/01/2020</b>																													
Funzionario: <b>D.ssa Caterina Pirrone</b>																													

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. n.10/1991, sottopone alla Giunta municipale, l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Approvazione delle misure organizzative adottate per la tempestività dei pagamenti", dichiarando di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse di cui all' art. 6 bis della L. 241/90.

**Premesso** che il Decreto Legge 01 Luglio 2009 n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102, all'art. 9 rubricato "Tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni prevede quanto segue:

1) le Pubbliche Amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istat ai sensi del comma 5, art. 1 L. 30.12.2004, n. 311 adottano entro il 31.12.2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione;

2) nelle Amministrazioni di cui al punto 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

3) allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa prevista per i Ministeri dall'art. 9, c. 1- ter, del D. L. 185/2008, convertito in L. n. 2/2009, è effettuata anche dagli Enti Locali;

4) per le Amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'Economia e Finanze vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito D.M., da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente Decreto. Per gli Enti Locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, c. 166 e 170, della L. 23.12.2005, n. 266;

**Dato atto che** con delibera G. M. n. 20 del 21.02.2013, n. 47 del 22.04.2014 e 104 del 22/11/2017 e 14 del 12/02/2019 l'Ente ha proceduto alla definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente;

**Considerato** che l'ente ha la necessità e l'obbligo di assicurare la continuità dei servizi essenziali e indispensabili per legge;

**Che** con delibera della Commissione Straordinaria, in sostituzione del Consiglio Comunale, n. 3 del 06/03/2018, si è proceduto ad approvare il dissesto finanziario del Comune di Borgetto ai sensi degli artt. 244 e 246 del TUEL;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 90 del 23/12/2019, adottata dalla Giunta Municipale, con la quale sono state quantificate le somme impignorabili per il 1 semestre 2020, ai sensi di quanto previsto dall'art. 159 c. 3 del d. lgs. 267/2000 e che la stessa prevede la impignorabilità delle somme necessarie ad assicurare le spese per i servizi indispensabili dell'ente di cui all'art. 1 del D.M. 28 maggio 1993;

**Dato atto che** la Corte Costituzionale n. 211 del 18 giugno 2003, riferita agli enti locali, ha dichiarato l'incostituzionalità dell'art. 159 c. 3, **"nella parte in cui non prevede che l'impignorabilità delle somme destinate ai fini istituzionali dell'ente o alle retribuzioni dei dipendenti non opera qualora, dopo l'adozione da parte dell'organo esecutivo della deliberazione semestrale di quantificazione preventiva delle somme stesse, siano emessi mandati a titoli diversi da quelli vincolati, senza seguire l'ordine cronologico delle fatture così come pervenute per il pagamento o, se non è prescritta fattura, delle determinazioni d'impegno da parte dell'ente"**;

**Visto** il parere della Corte dei Conti n. 1 del 2003 con il quale si richiama il dettato della sentenza della citata sentenza della Corte Costituzionale e si afferma che l'individuazione dei servizi indispensabili è soggetta a riserva di legge e pertanto è tassativa e non è rimessa alla discrezionalità delle amministrazioni la individuazione di categorie di servizi indispensabili oltre a quelli previsti per legge;

**Dato atto:**

**1.** che le somme non pignorabili sono quelle relative a :

- a) pagamento delle retribuzioni al personale dipendente e dei conseguenti oneri previdenziali per i tre mesi successivi;
- b) pagamento delle rate di mutui e di prestiti obbligazionari scadenti nel semestre in corso;
- c) espletamento dei servizi locali indispensabili;

**2.** che l'art. 1 del D.M. 28 maggio 1993, ai fini della non assoggettabilità ad esecuzione forzata, individua i seguenti servizi locali indispensabili dei comuni:

- servizi connessi agli organi istituzionali;
- servizi di amministrazione generale, compreso il servizio elettorale;
- servizi connessi all'ufficio tecnico comunale;
- servizi di anagrafe e di stato civile;
- servizio statistico;
- servizi connessi con la giustizia;
- servizi di polizia locale e di polizia amministrativa;
- servizio della leva militare;
- servizi di protezione civile, di pronto intervento e di tutela della sicurezza pubblica;
- servizi di istruzione primaria e secondaria;
- servizi necroscopici e cimiteriali;
- servizi connessi alla distribuzione dell'acqua potabile;
- servizi di fognatura e di depurazione;
- servizi di nettezza urbana;
- servizi di viabilità e di illuminazione pubblica;

**3.** che a seguito del giudizio di legittimità costituzionale dell'art. 159 del d. lgs. 267/2000 e della sentenza della Corte Costituzionale n. 211/2003 nell'ambito dei fondi vincolati, è possibile emettere i mandati di pagamento senza rispettare l'ordine cronologico senza che ciò pregiudichi la impignorabilità delle risorse soggette a vincolo;

**Dato atto che** con la delibera di Giunta Comunale n. 89 del 23/12/2019, tenuto conto della grave crisi di liquidità che interessa l'ente, per l'assenza di flussi di entrata costanti, è stato deliberato il ricorso alla anticipazione di tesoreria al fine di potere assicurare il pagamento delle spese del personale, dei mutui e di quelle ritenute indispensabili per il funzionamento dell'ente per l'anno 2020;

**Considerato** che a causa della situazione economica finanziaria dell'ente, che registra l'assenza di costanti flussi di entrata e conseguentemente si trova in una situazione di grave carenza di liquidità, si reputa opportuno impartire direttive ai funzionari incaricati di PO per disciplinare il pagamento delle spese indispensabili per il funzionamento dell'ente stabilendo il seguente ordine di priorità di pagamento: mutui, stipendi, nettezza urbana,

depurazione/fognatura, pubblica illuminazione, servizi istituzionali (luce, acqua, gas, connessione dati e fonia, informatizzazione servizi, riscossione tributi), nei limiti delle disponibilità di cassa esistenti (con flussi di cassa derivanti dai proventi di natura tributaria, trasferimenti statali e regionali, entrate patrimoniali ed extra-tributarie, oneri di urbanizzazione, etc.), anche con riferimento all'anticipazione di tesoreria accordata dal tesoriere comunale, il tutto riferito all'annualità 2020 prescindendo, in questi casi, dall'ordine cronologico;

**Visti:**

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**PROPONE DI DELIBERARE**

per le motivazioni di cui in premessa ed a parziale modifica delle delibere G. M. n. 20/2013, n. 47/2014, 104/2017 e 14 del 12/02/2019:

**1. di assegnare il seguente indirizzo alle PO:**

- a) di procedere ai pagamenti delle spese riferite ai titoli diversi da quelli vincolati ex art. 159 del TUEL nel rigoroso rispetto dell'ordine cronologico;
- b) di procedere, tenuto conto della situazione economica finanziaria dell'ente, che si caratterizza per l'assenza di costanti flussi di entrata e conseguentemente per la grave mancanza di liquidità, al pagamento, nell'ambito delle disponibilità di cassa, anche derivanti dall'anticipazione di tesoreria concessa, delle spese relative ai titoli vincolati ex art. 159 del TUEL stabilendo il seguente ordine di priorità di pagamento: mutui, stipendi e conseguenti contributi previdenziali ed oneri fiscali, nettezza urbana, depurazione/fognatura, pubblica illuminazione, servizi istituzionali (luce, acqua, gas, connessione dati e fonia, informatizzazione servizi, riscossione tributi), nei limiti delle disponibilità di cassa esistenti, anche con riferimento all'anticipazione di tesoreria accordata dal tesoriere comunale, il tutto riferito all'anno 2020;

**2. Di trasmettere** il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa, al fine di dare massima ed immediata attuazione alle suddette misure organizzative;

**3. Di pubblicare** le presenti misure adottate sul sito internet dell'ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009;

**4. Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12 della l. r. n. 44/1991.

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
F.to Avv. Pirrone Caterina

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Vista la superiore proposta di deliberazione e ritenuta la stessa meritevole di approvazione perché conducente agli interessi dell'ente;**

**Visto il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile resi dai responsabili del servizio interessato;**

**Vista la documentazione prodotta da parte dell'ufficio competente;**

**Con voti unanimi favorevoli palesemente espressi per alzata e seduta;**

### **DELIBERA**

**Di approvare la superiore proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata e trascritta.**

**Considerato che occorre consentire all'ufficio interessato di adottare immediatamente gli atti gestionali necessari;**

**Con separata votazione unanime, espressa per alzata di mano, la Giunta Municipale**

### **DELIBERA**

**Di munire il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2. L.R. n. 44/1991**

**IL PRESIDENTE**  
F.to Dott. Luigi Garofalo

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
F.to D.ssa Carrara Loredana

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to D.ssa Pirrone Caterina

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 11, comma 1, L.R.44/91)

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Messo Comunale**  
F.to Vitale Claudio

**IL Segretario Comunale**  
F.to D.ssa Pirrone Caterina

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

- **CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_
- ◇ Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art. 12, comma 1, L.R. 44/91);
- ◇ Dichiarata Immediatamente Esecutiva ( art. 12, Comma 2, L.R. n. 44/91);

Dal Municipio \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
D.ssa Pirrone Caterina

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Borgetto lì \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**  
D.ssa Caterina Pirrone