



COMUNE di BORGETTO

Provincia di Palermo

\*\*\*\*\*

P. V.E. Orlando 5 - 90042 Borgetto (Pa)  
P.I. 00518510821

Tel 091/8981093

fax 091/8163009

e-mail - segreteria.consiglio@comune.borgetto.pa.it

AREA 1^ AA.GG

REGISTRO GENERALE n 637 del 27-10-2015

DETERMINAZIONE n 82 del 23.10.2015

**OGGETTO:** Nomina Responsabile degli Uffici – Area 1^ AA.GG.

*Il Responsabile dell' Area 1^ AA.GG.*

**Considerato** che con deliberazione di Giunta Municipale n. 9 del 26/01/2014 e successivamente integrata con deliberazione n 56 del 22/04/2015, è stato approvato il nuovo regolamento comunale di Organizzazione e di Funzionamento degli uffici e dei Servizi comunali;

**Che** con proprio Decreto n 13 del 25/02/2015, il Sindaco ha individuato il Responsabile dell' Area 1^ Affari Generali ;

**Vista** la deliberazione di Giunta Municipale n 74 del 22/05/2015, con la quale sono state assegnate alle varie aree le risorse umane;

**Che** con delibera di Giunta Municipale n 100 del 08/10/2015, con la quale l'organo esecutivo ha provveduto ad individuare gli uffici per ciascuna area;

**Ritenuto** opportuno individuare all'interno dell' Area 1^ AA.GG. i seguenti uffici:

- I. Sito Web, Contenzioso, Archivio, Segreteria del Sindaco;
- II. Affari Generali, Servizi Istituzionali, Beni Confiscati;
- III. Servizi Demografici

**Considerato** che occorre procedere alla nomina dei Responsabili degli uffici;

**Vista** la L. 241/1990 e s.m.i., recepita in Sicilia con L.R. n.10/1991 e s.m.i.;

**Visti:**

- l'O.R.EE.LL.;
- la L. 241/90 e s.m.i., recepita in Sicilia con L.r. 10/1991 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ;

**Sentito** il Segretario comunale

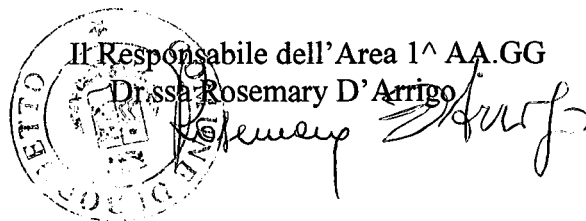
**Ritenuta** la propria competenza in merito;

**DETERMINA**

1. Di nominare i seguenti responsabili di ufficio:
  - “Sito Web, Contenzioso, Archivio, Segreteria del Sindaco” il sig. Salamone Giuseppe dipendente a tempo determinato Cat. C;
  - “Affari Generali, Servizi Istituzionali, Beni Confiscati” la sig.<sup>ra</sup> Barretta Giovanna dipendente a tempo determinato. cat. C;
  - “Servizi Demografici” la sig.<sup>ra</sup> Leto Clelia dipendente a tempo indeterminato cat. C.
2. **Che** Responsabili di ufficio sono Responsabili dei Procedimenti Amministrativi e sono tenuti al rispetto della normativa in materia di privacy e dei dati personali, nonché delle regole di sicurezza per l'accesso del sistema informatico :

3. **Dare atto** che per tale tipologia di responsabilità, le risorse dei superiori servizi saranno destinate in sede di contrattazione decentrata per la ripartizione del Fondo per le Risorse Decentrate anno 2015;
4. **Che** tale determinazione revoca le precedenti ed ogni altra disposizione amministrativa in contrasto con la presente e rimane vigente fino alla data del 30/04/2016.
5. **Dare atto** altresì che la presente disposizione sarà notificata, al personale interessato, al Sindaco, al Segretario Comunale, a tutti gli Assessori Municipali ed all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile dell'Area 1<sup>a</sup> AA.GG  
D<sup>ssa</sup> Rosemary D'Arrigo

The image shows a circular official stamp of the Municipality of S. Maria Capua Vetere. The stamp contains the text "MUNICIPALITÀ S. MARIA CAPUA VETERE" around the perimeter and "UFFICIO PERSONALE" at the bottom. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink, which appears to be "Rosemary D'Arrigo".