

A180

^



# COMUNE DI BORGETTO

(PROVINCIA DI PALERMO)

P.za V.E. Orlando, 4  
P. IVA : 00518510821

Tel. 091-8981093  
E-mail: areaseconda@comune.borgetto.pa.it

^^^^^^^^^^^^^^^^

## AREA 2^

(Ragioneria generale – Finanze – Tributi – Personale - Economato)

PROT. GENERALE N° 44. DEL 20-02-2018

DETERMINA N° 11 DEL 07/02/18

OGGETTO: Fornitura n° 3 fotocopiatrici multifunzionali in noleggio ditta Sud Sistem di Stagno Salvatrice. Impegno di spesa anno 2018. CIG: Z68142EFBE.

### IL CAPO AREA

Vista la proposta di determinazione predisposta dal responsabile del procedimento relativa all'oggetto, che di seguito si trascrive:

#### TESTO

Visto l'art. 163 del D. Legislativo n° 267/2000 che disciplina l'esercizio provvisorio e gestione provvisoria;

Che il Comune di Borgetto nei termini previsti per legge non ha ancora approvato il bilancio di previsione 2017/2019, e che nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia stato approvato entro i termini e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria;

Considerato che in tale condizione trova applicazione quanto stabilito in particolare dal comma 2 del citato art. 163 del D. Legislativo n° 267/2000, ovvero che nel corso della gestione provvisoria l'Ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente previste per legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

Dato atto che con D.P.R. del 03/05/2017 è stata affidata la gestione del Comune di Borgetto alla Commissione Straordinaria che esercita le attribuzioni spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale e al Sindaco, nonché ogni altro potere di incarico connesso alle medesime cariche;

Che con Decreto della Commissione Straordinaria n° 24 del 13/06/2017 è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area 2^ Economico finanziaria al Segretario comunale pro-tempore, nelle more dell'individuazione del Responsabile dell'Area;

Tenuto conto che con determina n° 22 del 28/04/2015 del Responsabile Area 2^ si è proceduto all'affidamento alla ditta Sud Sistem di Stagno Salvatrice, con sede in Viale Lazio n° 114 – Palermo, P.I. 03326730821 per anni tre della dotazione di n° 3 fotocopiatrici multifunzionali per gli uffici comunali, sulla piattaforma del Mercato elettronico (MEPA) mediante lo strumento dell'Ordine diretto di acquisto, e all'impegno di spesa conseguente relativo al solo anno 2015 (n° 8 mesi) per un importo di € 2.049,60 IVA al 22% compresa;

Preso atto che con determina n° 20 del 23/09/2016 del Responsabile Area 2^ si è proceduto, per la stessa finalità, all'impegno di spesa per l'anno 2016 (n° 12 mesi) per un importo di € 3 074 40

IVA al 22% compresa, e con determina n° 14 del 31/01/2017 all'impegno di spesa per l'anno 2017 (n° 12 mesi) per un importo di € 3.074,40 IVA al 22% compresa;

Considerata la necessità di provvedere all'impegno di spesa per l'anno 2018 per la fornitura di n° 3 fotocopiatrici multifunzionali in noleggio, per la spesa complessiva di € 840,00 IVA esclusa (€ 70 x n° 3 fotocopiatrici per n° 4 mesi, vista la scadenza del contratto nel mese di aprile), la quale può essere fronteggiata con imputazione al capitolo 290/60 "Spese di manutenzione e di funzionamento degli uffici" del bilancio di previsione 2016/2018 annualità 2018, gestione provvisoria, Conto P.I. U. 1.03.01.02.000;

Dato che tale spesa è prevista per legge, e la mancata effettuazione reca danno certo all'ente, considerato che è necessario garantire il normale svolgimento dell'attività degli uffici comunali;

Atteso che, ai sensi dell'art. 3 della L. n° 136/2010, per il servizio di cui trattasi, è stato attivato il seguente codice CIG Z68142EFBE;

### PROPONE

- 1) Impegnare per l'anno 2018, per la causale di cui trattasi, l'importo complessivo di € 1.024,80 IVA al 22% compresa, come meglio sopra specificato, al cap. 290/60 "Spese di manutenzione e di funzionamento degli uffici" del bilancio di previsione 2016/2018 annualità 2018, gestione provvisoria, Conto P.I. U. 1.03.01.02.000, che presenta sufficiente disponibilità;
- 2) Dare atto che si procederà alla liquidazione a fornitura effettuata e a presentazione di regolare fattura.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Geraci Luiza

Il Funzionario

Parere Tecnico

Data

F. ANTONIOLUCCI

05/02/18

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Artt. 151 e 153 del D.lvo 267 del 18/08/2000

Visto:

si attesta che il presente atto è contabilmente regolare e dotato della copertura finanziaria Borgetto li 19/08/18

Il Ragioniere Capo

Impegno N°

Capitolo

Importo spesa

Bilancio

133

290/60

€ 1.024,80

2018

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione;

Visto il parere tecnico reso ai sensi di legge sulla stessa da parte del responsabile del servizio;

Visto il parere favorevole contabile e di copertura finanziaria del responsabile dell'area economico - finanziaria, riportato in calce alla proposta;

Acclarata la propria competenza in merito all'adozione del presente provvedimento;

Visto il vigente O. R. E. L.;

### DETERMINA

- 1) approvare la proposta di determinazione in premessa trascritta, senza modifiche ed integrazioni;

Il CAPO AREA 2^

Dott.ssa Pirrone Caterina