



# COMUNE DI BORGETTO

(PROVINCIA DI PALERMO)

P.za V.E. Orlando, 4  
P. IVA : 00518510821

Tel. 091-8981093  
E-mail: areaseconda@comune.borgetto.pa.it



## AREA 2^

(Ragioneria generale - Finanze - Tributi - Personale - Economato)

PROT. GENERALE N° 179 DEL 19-04-2018

DETERMINA N° 29 DEL 17/04/18

**OGGETTO:** Fornitura n° 3 fotocopiatrici multifunzionali in noleggio per gli uffici comunali: affidamento alla ditta Sud Sistem di Stagno Salvatrice e impegno di spesa per i mesi maggio-dicembre 2018.  
CIG: ZC023357F4

### IL CAPO AREA

**Vista** la proposta di determinazione predisposta dal responsabile del procedimento relativa all'oggetto, che di seguito si trascrive:

#### TESTO

**Premesso che:**

Che con D.P.R. del 03/05/2017 è stata affidata la gestione del Comune di Borgetto alla Commissione Straordinaria che esercita le attribuzioni spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale e al Sindaco, nonché ogni altro potere di incarico connesso alle medesime cariche, a seguito della deliberazione del Consiglio dei Ministri del 02/05/2017 con la quale è stato disposto lo scioglimento del Comune di Borgetto ai sensi dell'art. 143 del Dec. Lgs. 267/2000;

Con il Decreto del Prefetto di Palermo n° 770/N.C. dell'08/05/2017, notificato in pari data alla Commissione Straordinaria, è stata disposta con effetto immediato la sospensione degli organi elettivi del Comune ed affidata la relativa gestione alla Commissione Straordinaria;

Che la Commissione Straordinaria, con Delibera di G.M. n° 12 del 24/01/2018, ha provveduto alla modifica del Funzionigramma del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi e alla variazione dei servizi assegnati alle Aree e alla rimodulazione delle stesse;

**Dato atto** che l'ultimo bilancio di previsione approvato è quello del 2016/2018 con delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n° 31 del 29/12/2016;

**Visto** che con Decreto della Commissione Straordinaria n° 24 del 13/06/2017 è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area 2^ Economico finanziaria al Segretario comunale pro-tempore, nelle more dell'individuazione del Responsabile dell'Area;

**Che** il Comune di Borgetto nei termini previsti per legge non ha ancora approvato il bilancio di previsione 2017/2019, e che nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia stato approvato entro i termini e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria (Bilancio 2016/2018 annualità 2018);

**Considerato** che in tale condizione trova quanto applicazione quanto stabilito in particolare dal comma 2 del citato art. 163 del D. Legislativo n° 267/2000, ovvero che nel corso della gestione

provvisoria l'Ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente previste per legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**Dato atto**, altresì, con la delibera di C.C. n° 3 del 06/03/2018 la Commissione Straordinaria ha dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Borgetto ai sensi degli artt. 244 e 246 del TUEL;

**Che** per effetto della suddetta deliberazione valgono le regole di cui all'art 250 del D.lgs 267/2000 sulla gestione del bilancio durante la procedura di risanamento e più precisamente:

1) *Dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'articolo 261 l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato, comunque nei limiti delle entrate accertate. I relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, con esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi. L'ente applica principi di buona amministrazione al fine di non aggravare la posizione debitoria e mantenere la coerenza con l'ipotesi di bilancio riequilibrato predisposta dallo stesso.*

2) *Per le spese disposte dalla legge e per quelle relative ai servizi locali indispensabili, nei casi in cui nell'ultimo bilancio approvato mancano del tutto gli stanziamenti ovvero gli stessi sono previsti per importi insufficienti, il consiglio o la Giunta con i poteri del primo, salvo ratifica, individua con deliberazione le spese da finanziare, con gli interventi relativi, motiva nel dettaglio le ragioni per le quali mancano o sono insufficienti gli stanziamenti nell'ultimo bilancio approvato e determina le fonti di finanziamento. Sulla base di tali deliberazioni possono essere assunti gli impegni corrispondenti. Le deliberazioni, da sottoporre all'esame dell'organo regionale di controllo, sono notificate al tesoriere.*

**Considerata** la necessità di dotare gli uffici comunali di n° 3 fotocopiatori multifunzionali capaci di assolvere alle esigenze dell'Ente;

**Dal momento** che la ditta Sud Sistem di Stagno Salvatrice, con sede in Viale Lazio n° 114 – Palermo, P.I. 03326730821, si è già occupata della fornitura dei fotocopiatori di cui trattasi, nonché della necessaria manutenzione;

**Acquisita** l'offerta relativa all'oggetto pervenuta da parte della ditta Sud Sistem di Stagno Salvatrice, con sede in Viale Lazio n° 114 – Palermo, P.I. 03326730821, al prot. n° 6150 del 13/04/2018, per l'importo di € 62,00 IVA al 22% esclusa per ciascun fotocopiatore, relativa al periodo che va dal 01/05/2018 al 31/12/2018;

**Precisato** che, rispetto alle condizioni contrattuali applicate precedentemente, è stato applicato uno sconto di € 8,00 per fotocopiatore;

**Dato atto** che la spesa complessiva di € 496,00 IVA esclusa per fotocopiatore (considerato un periodo di n° 8 mesi), da moltiplicare per n° 3 fotocopiatori multifunzionali, per un importo totale di € 1.488,00 IVA esclusa, può essere fronteggiata con imputazione al capitolo 290/60 "Spese di manutenzione e di funzionamento degli uffici" del bilancio di previsione 2016/2018 annualità 2018, gestione provvisoria, Conto P.I. U. 1.03.01.02.000;

**Visto** il "Programma per la razionalizzazione degli Acquisti della P.A.", nato con la Finanziaria 2000 con l'obiettivo di ottimizzare gli acquisti pubblici di beni e servizi e contribuire, con la sua attività, allo sviluppo di modelli di approvvigionamento basati su processi e tecnologie innovative;

**Vista** la Legge n° 296 del 27 dicembre 2006 (legge finanziaria 2007), che all'articolo 1 comma 450 recita " le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione";

**Visto** il Decreto Legge del 7 maggio 2012 n° 52, recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica";

**Vista** la L. n° 94 del 6 luglio 2012, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica;

**Visto** il comma 2 lettera a) dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, Nuovo Codice dei Contratti, il quale prevede che la realizzazione dei lavori e la fornitura di beni e servizi per importi inferiori ad € 40.000,00 può essere affidata direttamente dal Responsabile del Servizio;

**Ritenuto** opportuno procedere all'acquisto di cui all'oggetto sulla piattaforma del Mercato elettronico (MEPA) mediante lo strumento dell'Ordine diretto di acquisto a ditta specializzata nel settore;

**Dato** che tale spesa è prevista per legge, e la mancata effettuazione reca danno certo all'ente, considerato che è necessario assicurare all'Ente la possibilità di proseguire la normale attività amministrativa;

**Considerato** che, in data 21/02/2018, è stata richiesta l'informazione antimafia liberatoria da rilasciare ai sensi dell'art. 92, comma 1, del Dec. Lgs. n° 159/11, utilizzando il collegamento alla

Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia relativa alla Ditta Sud Sistem, non ancora pervenuta;

**Tenuto conto** che la sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui al Dec. Lgs. n° 159/11 sono corrisposte sotto condizione risolutiva e che si procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive;

**Atteso** che, ai sensi dell'art. 3 della L. n° 136/2010, per il servizio di cui trattasi, è stato attivato il seguente codice CIG ZC023357F4;

**Ritenuto** dovere provvedere in merito;

### PROPONE

- 1) Che la premessa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) Impegnare, per la causale di cui trattasi, l'importo complessivo di € 1.815,36 IVA al 22% compresa, con imputazione al capitolo 290/60 "Spese di manutenzione e di funzionamento degli uffici" del bilancio di previsione 2016/2018 annualità 2018, gestione provvisoria, Conto P.I. U. 1.03.01.02.000, in favore del fornitore ditta Sud Sistem di Stagno Salvatrice, con sede in Viale Lazio n° 114 – Palermo, P.I. 03326730821;
- 3) Provvedere alla liquidazione a servizi effettuati e a presentazione di regolare fattura.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Geraci Luisa

Parere Tecnico

Data

Il Funzionario

FAVOREVOLE

17/06/18

[Handwritten signature]

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Artt. 151 e 153 del D.lvo 267 del 18/08/2000

#### Visto:

si attesta che il presente atto è contabilmente regolare e dotato della copertura finanziaria Borgetto li 13/06/18

Il Ragioniere Capo

[Handwritten signature]

Impegno N°

Capitolo

Importo spesa

Bilancio

195

290/60

(1.815,36)

2016/18

1900.18

**Ritenuta** la proposta meritevole di approvazione;

**Visto** il parere tecnico reso ai sensi di legge sulla stessa da parte del responsabile del servizio;

**Visto** il parere favorevole contabile e di copertura finanziaria del responsabile dell'area economico – finanziaria, riportato in calce alla proposta;

**Acclarata** la propria competenza in merito all'adozione del presente provvedimento;

**Visto** il vigente O. R. E .L.;

### DETERMINA

- 1) approvare la proposta di determinazione in premessa trascritta, senza modifiche ed integrazioni;

Il CAPO AREA 2<sup>A</sup>

Dott.ssa Pirrone Caterina