



# COMUNE DI BORGETTO

## (CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)

P.za V.E. Orlando, 4  
P. IVA 00518510821

Tel. 091-8981093

AREA 2°

PROT. GEN. N. 128 DEL 07-02-2019

DETERMINA N. 12 DEL 07/02/2019

**OGGETTO:** *Trattenuta sullo stipendio per recupero ore mancanti – dipendente*

### Il Responsabile dell'Area

**Vista** la proposta di determinazione predisposta del Responsabile del Procedimento, relativa all'oggetto e che di seguito si riporta nel testo che segue:

### TESTO

**Richiamato** l' art. 33 bis del CCNL personale non dirigenziale enti locali del 21/05/2018 che al 3 ° coma recita testualmente: “ Il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate entro il mese successivo, secondo modalità individuate dal dirigente; in caso di mancato recupero si determina la proporzionale decurtazione della retribuzione;

**Vista** la nota prot. n. 18663 del 27/11/2018 con la quale il Segretario Generale dell'Ente informava il dipendente che dai tabulati personali relativi ai mesi di settembre e ottobre 2018 risultava un debito orario di ore 28 e minuti 44 e che tale debito orario poteva essere recuperato entro il mese di dicembre 2018;

**Accertato** che alla data del 31/12/2018 da parte del dipendente non è stato effettuato alcun recupero delle ore non lavorate, che quindi ammontano, per i mesi di settembre e ottobre 2018, a ore 28 e minuti 44;

**Vista** la sentenza n. 293 del 04/02/2008 del Consiglio di Stato sez. IV secondo cui “*il recupero di somme indebitamente erogate dalla Pubblica Amministrazione ai propri dipendenti ha carattere di doverosità e costituisce esercizio, ai sensi dell'art. 2033 del Codice Civile, di un vero e proprio diritto soggettivo a contenuto patrimoniale*”;

**Richiamata** inoltre la vigente disciplina dell'orario di lavoro, flessibilità, lavoro straordinario, ferie, Codice Disciplinare;

### Preso atto:

che secondo giurisprudenza costante, la percezione di emolumenti non dovuti da parte di dipendenti pubblici impone all' Amministrazione l' esercizio del diritto le relative somme ai sensi dell'art. 2033 c.c., per cui il recupero è atto dovuto, privo di valenza provvedimentoale e non

necessita di comunicazione ai singoli dipendenti dell'avvio del procedimento amministrativo ex art. 7 L. 241/1990;

· che in tale ipotesi l'interesse pubblico è in " re ipsa" e non risponde specifica motivazione, in quanto, a prescindere dal tempo trascorso, l'atto oggetto di recupero produce di per sé un danno all'Amministrazione, consistente all'esborso di denaro pubblico senza titolo, ed un vantaggio ingiustificato per il dipendente ( cfr Consiglio di Stato Sez. VI n. 4284 del 14/07/2011; Consiglio di Stato Sez. VI n. 6500 del 27/11/2002);

**Preso atto**, altresì, che il recupero di somme non è annullabile ex art. 21 octies comma 2 L. 241/90 per violazione dell' obbligo di avviso di avvio del procedimento di ripetizione, in quanto il suo contenuto non può essere diverso da quello in concreto attuato (cfr. Consiglio di Stato Sez. IV n. 1167 del 24/02/2011; Consiglio di Stato Sez. IV n. 2410 del 21/05/2008; Consiglio di Stato Sez. VI n. 4053 del 24/06/2006);

**Verificato** che mensilmente ai Responsabili di Area vengono trasmessi i tabulati delle timbrature mensili con invito a controllarli e poi consegnarli agli interessati, per gli ulteriori controlli, contestazioni e/o correzioni;

**Rilevato** che l'asserito principio dell'ordinaria reperibilità dell'indebito incontra un unico limite rappresentato dalla regola per cui le modalità di recupero devono essere, in relazione alle condizioni di vita del debitore, non eccessivamente onerose, ma tali da consentire la percezione di una retribuzione che assicuri un' esistenza libera e dignitosa;

**Vista** la necessità di provvedere nel merito al corrispondente recupero retributivo, *ai sensi dell'art. 52, comma 4, del CCNL del 14/09/2000, come sostituito dall'art. 10 del CCNL del 09/05/2006*, dalla retribuzione del mese di febbraio 2019;

**Attesa** la propria competenza:

**Vista** la deliberazione G.M. n. 32 del 07/05/2014, con la quale è stato adottato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Vista** la delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della G.M. n. 12 del 24/01/2018, avente ad oggetto: "Modifica del funzionigramma allegato B del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi. Variazione dei servizi assegnati alle Aree e rimodulazione degli stessi";

**Visto** il decreto della Commissione Straordinaria n. 24 del 13/06/2017 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell' area 2^ al Segretario Comunale pro- Tempore;

**Accertata** l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché l'inesistenza delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, e di cui all'art. 84 D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il vigente O.EE.LL.;

### PROPONE

- 1) di **dare atto** che al dipendente \_\_\_\_\_ verrà operata una trattenuta stipendiale relativamente al valore equivalente a **ore 28 e minuti 44** di lavoro;
- 2) di **trasmettere** il presente atto al dipendente interessato;
- 3) di **trasmettere**, altresì, il presente atto all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Personale per i conseguenti adempimenti;

**Il Responsabile del procedimento**

*Pietro Barretta*



Parere Tecnico

Data

Il Funzionario

FAVOREVOLE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IL RESPONSABILE DELL' AREA 2^

**Ritenuta** la proposta meritevole di approvazione;

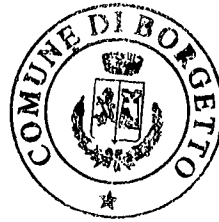
**Visto** il parere favorevole tecnico reso ai sensi di legge sulla stessa ed in calce riportato ;

**Acclarata** la propria competenza in merito all'adozione del presente provvedimento;

**Visto** il vigente O.EE.LL

### DETERMINA

Di approvare la superiore proposta di determinazione senza modifiche od integrazioni.



Il Responsabile dell'Area 2^

*Dott.ssa Caterina Pirrone*