



COMUNE DI BORGETTO

(PROVINCIA DI PALERMO)

P.za V.E. Orlando, 4
P. IVA 00518510821

Tel. 091-8981093 Fax 091-8982809

DECRETO SINDACALE N. 7 DEL 11-02-2014
PROT. GENERALE N. 61 DEL 11-02-2014

Oggetto: Proroga conferimento incarico di prestazione professionale relativo agli adempimenti di cui dal D.Lgs n. 81 del 09/04/2008. Anni 2013/2014. Dr. ssa Giuliano Giacomà.

IL SINDACO

Visto il D. Lgs. N.81 del 09/04/2008 che, in attuazione alle direttive CEE, obbliga i datori di lavoro operanti in tutti i settori di attività sia pubblici che privati, di attuare un "Piano di miglioramento della sicurezza e la tutela della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;

Visto che il suddetto Piano è stato redatto e che, di conseguenza, ai sensi degli artt.16 e 17 de D. L.gs 626/94 e successive modifiche ed integrazioni occorre nominare il Medico Competente;

Visto il Decreto Sindacale n 77 del 15/11/2012, con il quale si è prorogato l'incarico alla dr.ssa Giuliano Giacomà, per prestazione professionale ai sensi del D.L.gs n 81 del 09/04/2008 per gli anni 2012/2013;

Dato atto che la Dr.ssa Giuliano, ha continuato a svolgere la sua attività per tutto l'anno 2013;

Ritenuta, pertanto la necessità, di proseguire , fino al mese di Maggio 2014, la collaborazione con il professionista esterno che ha un curriculum professionale nel settore e che ha espletato lodevolmente il compito affidatole con la determina in premessa citata;

Vista la nota prot. N. 16452 del 02/12/2013 con la quale la dottoressa Giuliano Giacomina, specializzata in medicina del lavoro, manifesta la propria disponibilità ad assumere l'incarico per l'espletamento delle prestazioni professionali di cui all'oggetto, con esauriente Curriculum delle prestazioni professionali effettuate e quindi dimostrano grande esperienza e professionalità in merito;

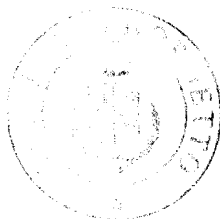
Visto il disciplinare di incarico costituito da 10 articoli, che regola il rapporto di lavoro tra il Medico competente e l'Amministrazione;

Ritenuto opportuno, quindi, affidare la prosecuzione del suddetto incarico alla Dr.ssa Giuliano Giacomina e contestualmente approvare il Disciplinare di incarico.


DECRETA

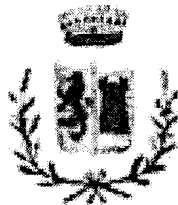
1. Di prorogare l'incarico conferito alla Dott.ssa Giuliano Giacomina nata a Partinico il 02.01.1967 e residente a Montelepre Via Carini n. 12 l'incarico a svolgere compiti di medico Competente per i dipendenti del Comune di Borgetto fino a maggio 2014, ai fini del D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
2. Di approvare il relativo disciplinare di incarico che regola tutti i rapporti tra le parti contraenti e che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. Di demandare all'Ufficio competente tutti gli atti consequenziali;

L'Ufficio Personale
Sig.ra Lucia Polizzi



IL SINDACO
Geom. De Luca Gioacchino





COMUNE DI BORGETTO

(PROVINCIA DI PALERMO)

P.za V.E. Orlando, 4
P. IVA : 00518510821

Tel. 091-8981093 Fax 091-8982809

^^^^^^^^^^^^^^^^^^

DISCIPLINARE

Conferimento incarico di prestazione professionale relativo agli adempimenti di cui al D.Lgs n. 81 del 09/04/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Art 1

L'amministrazione del Comune di Borgetto per essa il Sindaco Geom. De Luca Gioacchino , nella qualità, che d'ora in poi sarà indicato semplicemente "l'Amministrazione" - nomina Medico competente ai sensi del D. Lgs. 8 1/08 la Dott.ssa Giuliano Giacomina nata a Partinico (PA) il 02/01/1967 e residente a Montelepre in Via Regia Carini n° 17, Cod. Fisc. GLNGCM67A42G348H , iscritta all'Albo dei Medici della provincia di Palermo al n° 12075 ed in possesso della specializzazione in Medicina del Lavoro, che d'ora in poi sarà indicata semplicemente "Professionista" .

A seguito della suddetta nomina il Professionista si assume la responsabilità dei seguenti incarichi ed attività:

1. collaborare con il "datore di lavoro" e con il Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione del Comune e delle situazioni di rischio, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
2. collaborare con il "datore di lavoro" e con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per effettuare la valutazione dei rischi ed elaborare il relativo documento.
3. eseguire gli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;
4. eseguire gli accertamenti periodici per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica (gli accertamenti comprendono esami clinici e biologici ed indagini diagnostiche mirati al rischio e

ritenuti necessari);

5. istituire ed aggiornare, sotto la propria responsabilità, per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, una cartella sanitaria e di rischio, da custodire presso il "datore di lavoro" con salvaguardia del segreto professionale;
6. effettuare le visite mediche richieste dal lavoratore qualora tale richiesta sia correlata ai rischi professionali;
7. fornire informazioni ai lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti e, nel caso di esposizioni ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti; fornire, altresì, a richiesta informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
8. informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari di cui sopra e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
9. comunicare ai rappresentanti per la sicurezza, in occasione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione dei rischi, i risultati anonimi collettivi degli accertamenti clinici e strumentali effettuati e fornire indicazioni sul significato di detti risultati;
10. visitare gli ambienti di lavoro a rischio almeno una volta all'anno, congiuntamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi, e partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori;
11. collaborare con il "datore di lavoro" alla predisposizione del servizio di pronto soccorso;
12. collaborare all'attività di formazione ed informazione dei lavoratori in tema di sicurezza.

Art. 2

L'incarico alle condizioni del presente disciplinare è dall'Amministrazione affidato al Professionista che accetta.

Esso sarà dal medesimo adempiuto sotto le direttive dell'Amministrazione.

Art. 3

Il professionista assumerà la responsabilità della sorveglianza sanitaria in qualità di Medico Competente così come specificato agli artt. 39 del D. Lgs. 81/08 **fino a Maggio 2014** .

Art. 4

Il professionista può avvalersi, per motivare ragioni, della collaborazione di altri professionisti e di struttura all'uopo abilitate per effettuare consulenze, accertamenti sanitari, ematologici e strumentali (RX, ecografie, elettrocardiogrammi, audiometri e spirometrie, ecc.) eventualmente necessari per definire il giudizio alla mansione specifica dei lavoratori, scelti dall'Amministrazione che ne sopporta gli oneri.

Art. 5

L'importo complessivo dell'onorario annuo ammonta ad € 5.500,00 comprensivo della R.A. al 20%,

Art. 6

Il recesso dell'incarico da parte del Professionista, nell'effettuazione degli adempimenti comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa del committente per danni provocati.

Art. 7

L'Amministrazione ha la facoltà di rescindere unilateralmente l'incarico affidato.

Art. 8

La somma per l'onorario e spese dovute per la sorveglianza sanitaria dei dipendenti per verrà corrisposta al professionista, dietro presentazione di documenti fiscali (fattura originale) ed indirizzati a: Amministrazione del Comune di Borgetto Via P. zza V. E. Orlando N° 4

Art. 9

Tutte le controversie che possono sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare e non, definite in via amministrativa, saranno, nel termine di trenta giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno scelto dall'Amministrazione, uno dal Professionista ed il terzo da designarsi tra le parti o in mancanza, dal Presidente del Tribunale competente.

Art. 10

Ai fini del presente disciplinare le parti eleggono domicilio:

- il Sindaco Geom. De Luca Gioacchino nella qualità come sopra e per ragioni della carica ricoperta, presso la Casa Comunale;
- la Dott.ssa Giuliano Giacomina presso il domicilio di Via Regia Carini n° 17 – Montelepre (P A)

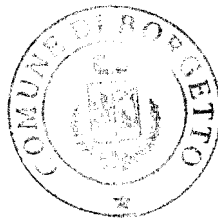
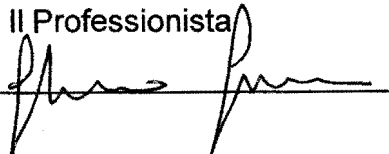
Art. 11

Per quanto esplicitamente non detto nel disciplinare, si fa riferimento alla legge 2 Marzo 1949 n° 143 e successive modifiche, integrazioni ed aggiornamenti.

Art. 12

Il presente disciplinare è senz'altro impegnativo sia per il Professionista che per l'Amministrazione Comunale.

Il Professionista



IL SINDACO

