



## COMUNE DI BORGETTO

PROVINCIA DI PALERMO  
IL SINDACO

DECRETO SINDACALE N. 30 DEL 03.06.2016  
PROT. GENERALE N. 52 DEL 06.06.2016

**Oggetto:** Nomina Responsabile dell'Area 1<sup>a</sup> Affari Generali, Servizi Istituzionali e di segreteria, contenzioso, Servizi Demografici ,ufficio beni confiscati.

### PREMESSO:

- **Che** con delibera di Giunta Municipale n.9 del 20/01/2015, si è provveduto alla variazione dei servizi assegnati alle aree e alla rimodulazione delle stesse, nonché alla modifica del Regolamento uffici e servizi
- **che** nell'ottica di quanto previsto nel funzionigramma del predetto regolamento occorre procedere alla nomina dei Responsabili di Area;
- **che** con delibere di G.C. n.111/2014 e n.146/2014 è stato approvato il nuovo sistema di pesatura delle posizioni organizzative
- **che** con proprio Decreto n. 28 del 30.04.2015 sono state assegnate alle cinque strutture di massima dimensione dell'Ente (Aree) le nuove pesature
- **che** con proprio Decreto n. 38 del 28/05/2015 è stato confermato l'incarico di posizione organizzativa fino al 31/12/2015 alla D.ssa D'Arrigo Rosemary dell' Area 1<sup>a</sup> Affari Generali, Servizi Istituzionali e di segreteria, contenzioso, Servizi Demografici ,ufficio beni confiscati.
- **che** l'art. 10 del medesimo regolamento prevede che la responsabilità dell'Area viene assegnata dal Sindaco con propria determina motivata, avente natura fiduciaria, a personale dipendente del Comune di Borgetto inquadrato in categoria "D", ai sensi dell'art. 8 e ss. CCNL del 31 marzo 1999 e s.m.i., tenuto conto dell'attività e dei programmi da realizzare, attitudine e competenza professionale necessaria, nonché dei risultati ottenuti nel corso delle

gestioni precedenti;

- **che** tra le strutture organizzative di massima dimensione di cui all'art. 7 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi rientra l'Area 1^ Affari Generali, Servizi Istituzionali e di segreteria, contenzioso, Servizi Demografici ,ufficio beni confiscati, le cui competenze, seppur non esaustive rientrandovi tutte quelle previste da norme primarie e secondarie, nonché dall'Ordinamento interno dell'Ente, sono previste nel funzionigramma allegato al citato regolamento;
- **Valutata** positivamente la professionalità e l'esperienza necessaria per la copertura dell'incarico di responsabile dell' Area 1^ Affari Generali, Servizi Istituzionali e di segreteria, contenzioso, Servizi Demografici ,ufficio beni confiscati del Comune di Borgetto, e della connessa titolarità di posizione organizzativa della dipendente D.ssa D'Arrigo Rosemary inquadrata in categoria "D1" con il profilo professionale di *"Funzionario Amministrativo"*;

#### **RILEVATO:**

- che a ciascun Responsabile di Area, titolare di posizione organizzativa, è attribuita, secondo quanto previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, una retribuzione di posizione e una di risultato;
- che la retribuzione di posizione è correlata al peso attribuito alla posizione organizzativa ed è legata alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità tenuto conto della categoria di appartenenza del titolare di posizione organizzativa, mentre la retribuzione di risultato è correlata al raggiungimento degli obiettivi assegnati in sede di approvazione del PEG e alla valutazione dei risultati ottenuti effettuata dal Nucleo di Valutazione;

#### **VISTI:**

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000 e, in particolare, l'art. 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

#### **DECRETA**

1. **Di assegnare** la Responsabilità dell' Area 1^ Affari Generali, Servizi Istituzionali e di segreteria, contenzioso, Servizi Demografici ,ufficio beni confiscati, e la conseguente titolarità della posizione organizzativa con le relative funzioni previste dall'Ordinamento Giuridico, alla

D.ssa. D'Arrigo Rosemary inquadrata in categoria "D1", con il profilo professionale di "Funzionario Amministrativo", fino al 31 dicembre 2016 e, comunque, fino a successiva nomina.

2. **Di dare atto** che il quadro delle competenze dell'Area, seppur non esaustive rientrandovi tutte quelle previste nelle norme primarie e secondarie, nonché nell'Ordinamento interno dell'Ente, sono previste nel funzionigramma allegato al citato regolamento di organizzazione
3. **Di dare atto** che alla suddetta posizione organizzativa è attribuita una pesatura pari a 38,83/50, ai sensi del vigente CCNL.
4. **Di determinare**, coerentemente con le previsioni del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali -- personale dei livelli vigente, l'importo massimo della retribuzione di risultato di ciascun Responsabile di Area nella misura pari al 25% della retribuzione di posizione allo stesso attribuita, da liquidare, previa disposizione del Sindaco, in misura proporzionale al punteggio di valutazione del risultato espresso dal Nucleo di Valutazione.
5. **Di dare mandato** di notificare copia del presente atto all'interessata e di trasmetterne copia all'ufficio personale per l'aggiornamento del relativo fascicolo personale.

IL SINDACO  
Geom. *Gioacchino De Luca*  
*De Luca*

