



COMUNE DI BORGETTO

PROVINCIA DI PALERMO
IL SINDACO

DECRETO SINDACALE N. 12 DEL 14-03-2017
PROF. GONER. N. 179, del. 16-03-2017.

- **Oggetto:** Nomina Responsabile dell'Area AA.GG. servizi istituzionali ,segreteria, contenzioso, servizi demografici , beni confiscati.

PREMESSO:

- **Che** con delibera di Giunta Municipale n.9 del 20/01/2015, si è provveduto alla variazione dei servizi assegnati alle aree e alla rimodulazione delle stesse, nonché alla modifica del Regolamento uffici e servizi
- **che** con proprio Decreto n. 30 del 03/06/2016 è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa fino al 31/12/2016, e comunque fino alla nomina di un nuovo responsabile, alla D.ssa D'Arrigo Rosemary dell'Area 1 AA.GG. servizi istituzionali ,segreteria, contenzioso servizi demografici , beni confiscati
- **Che** con nota prot 3002 del 28/02/2017 la D.SSa D'Arrigo Rosemary ha comunicato di non potere più ricoprire tale incarico per motivi personali
- **Che** l'art. 17 del regolamento degli uffici e servizi prevede l'assegnazione dell'incarico di responsabile dell'Area al Segretario comunale nelle more dell'individuazione di un altro dipendente al quale attribuire la posizione organizzativa, al fine di non creare interruzione dei servizi

VISTI:

- lo Statuto Comunale;

- il D.Lgs. 267/2000 e, in particolare, l'art. 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

- **DI ASSEGNARE** l'incarico di posizione organizzativa dell'Area AA.GG. servizi istituzionali ,segreteria, contenzioso servizi demografici , beni confiscati al Segretario Comunale D.ssa Pirrone Caterina fino alla successiva nomina di un altro responsabile.
- **DI DARE MANDATO:**
 - a) di notificare copia del presente atto al Segretario comunale D.ssa Caterina Pirrone e al funzionario amministrativo D.ssa D'Arrigo Rosemary ;
 - b) di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio *on line* e nel sito istituzionale dell'Ente;
 - c) di trasmetterne copia all'Ufficio Personale per gli adempimenti gestionali di competenza.



IL SINDACO

Geom. *Giacchino De Luca*