



# COMUNE DI BORGETTO

Città metropolitana di Palermo

## DECRETO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

N. 3

DEL

04.01.2018

**Oggetto: Conferma posizioni organizzative Area 3 Servizi sociali fino al 31/01/2018**

### LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

- Premesso che con D.P.R. in data 03/05/2017 la gestione del Comune di Borgetto (PA) è stata affidata, ai sensi dell'art. 143 del D.Lgvo n. 267/2000 ad una commissione straordinaria che esercita le attribuzioni spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale e al Sindaco, nonché ogni altro potere ed incarico connesso alle medesime cariche;
- Preso atto che la Giunta Municipale con delibera di Giunta Municipale n.9 del 20/01/2015, ha provveduto alla variazione dei servizi assegnati alle aree e alla rimodulazione delle stesse, nonché alla modifica del Regolamento degli uffici e dei servizi;
- Che con decreto n.37 del 30/11/2017 le posizioni organizzative di questo comune sono state confermate fino al 31/12/2017;
- Ritenuto, necessario, procedere ad una ulteriore proroga del titolare di P.O dell'Area Servizi Sociali. D.ssa Maria Intravaia, fino al 31/01/2018 al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, nelle more di valutare la possibilità di una nuova, migliore e più efficiente organizzazione della struttura;

#### VISTI:

- lo Statuto Comunale;

- il D.Lgs. 267/2000 e. in particolare. l'art. 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

## DECRETA

per le motivazioni in premessa

1. **di confermare** l'incarico di posizione organizzativa dell'Area 3 Servizi Sociali fino al 31/01/2018 alla D.ssa Maria Intraivaia;
2. **di notificare** copia del presente atto al dipendente interessato ;
3. **di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio *on line* e nel sito istituzionale dell'Ente, sezione trasparenza, sottosezione incarichi di P.O.;
4. **di trasmetterne** copia all'Ufficio Personale per gli adempimenti gestionali di competenza.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

