



COMUNE DI BORGETTO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

REGOLAMENTO COMUNALE

Applicazione dei diritti di segreteria e di istruttoria sugli atti in materia di edilizia ed urbanistica

Approvato con Deliberazione n 24 del 17 Ottobre 2017 della Commissione Straordinaria con poteri sostitutivi di Consiglio Comunale, nominata con D.P.R. del 03/05/2017, con il quale é stata affidata la gestione del Comune di Borgetto per attribuzioni spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale e al Sindaco, nonché ogni altro potere di incarico connesso alle medesime cariche.

**ALLEGATO "A": TABELLA PER L'APPLICAZIONE DEI DIRITTI
DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA SUGLI ATTI IN MATERIA DI
EDILIZIA ED URBANISTICA.**

**APPROVATO CON DELIBERA DEI COMMISSARI STRAORDINARI
N. _____ DEL _____**

INDICE

Art. 1

Oggetto del Regolamento Pag 2

Art. 2

Modalità di pagamento Pag 2

Art. 3

Spettanza totale Pag 2

Art. 4

Adeguamento ed integrazione diritti di segreteria Pag 3

Art. 5

Norme transitorie Pag 3

Art. 6

Esoneri Pag 3

Art. 7

Entrata in vigore..... Pag 3

**Allegato A) - tabella per l'applicazione dei diritti di segreteria e di istruttoria sugli atti in
materia di edilizia ed urbanistica.**

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

- 1) Il presente Regolamento disciplina la corresponsione dei diritti di segreteria, istituiti con D.L. 18 gennaio 1993, n° 8, convertito con modificazioni in Legge 19 marzo 1993, n° 68 e di istruttoria relativamente agli atti in materia di edilizia ed urbanistica.
- 2) Sono applicati i diritti di segreteria e di istruttoria sul rilascio degli atti elencati all'articolo 10, comma 10, D.gs. 18 gennaio 1993, n° 8, convertito con modificazioni in Legge 19 marzo 1993, n° 68, così come specificati e dettagliati, in base alle vigenti disposizioni;

Art. 2 – Modalità di pagamento;

- 1) L'attestazione di pagamento dei diritti di segreteria e di istruttoria, relativamente agli atti in materia di edilizia ed urbanistica, deve essere allegata all'istanza dell'atto richiesto, contestualmente all'inoltro della relativa documentazione, eccezion fatta per quanto riguarda la voce n.1 di cui alla tabella allegata, i cui diritti saranno versati al momento della visione e/o al momento del ritiro delle copie;
- 2) L'importo dei diritti di segreteria e di istruttoria deve essere versato alla tesoreria comunale mediante C.C.P. n. 115 47 908 intestato al Comune di Borgetto, riportando la causale "Diritti di segreteria e di istruttoria Settore Ufficio Tecnico";
- 3) Il mancato versamento dei diritti o in presenza di versamenti con importo non corretto o insufficiente, comporterà la sospensione l'iter procedurale dell'istanza sino all'avvenuto pagamento dell'importo dovuto.

Art. 3 – Spettanza totale

1) I proventi derivanti dall'applicazione del presente regolamento sono acquisiti interamente al bilancio comunale, non sono suscettibili di compartecipazione o riparto e sono in vantaggio esclusivo dell'Ente Comunale (Articolo 10, comma 12°, D.L.18 gennaio 1993, n° 8, convertito con modificazioni in Legge 19 marzo 1993, n° 68).

Art. 4 – Adeguamento ed integrazione valori diritti di segreteria

1) I valori dei diritti di segreteria e di istruttoria riportati nell'allegato "A" del presente Regolamento sostituiscono ed integrano tutti i valori precedentemente determinati per i diritti di segreteria e di istruttoria per i corrispondenti titoli edilizi;

2) Ogni disposizione o definizione riportata in Delibere e/o Regolamenti precedentemente approvati aventi ad oggetto i diritti di segreteria relativamente agli atti in materia di edilizia ed urbanistica, che dovesse essere in contrasto con quanto riportato nel presente regolamento, deve intendersi sostituita e modificata coerentemente e per analogia con le disposizioni del presente Regolamento;

Art. 5 – Norme transitorie

- 1) Le norme transitorie relative all'attività in corso alla data di operatività delle modifiche riportate nel presente Regolamento sono conclusi secondo le disposizioni e normative previgenti;
- 2) Al fine del presente articolo il procedimento si intende in corso qualora alla data di entrata in vigore del presente regolamento sia stata presentata domanda per il rilascio di atto in materia di edilizia ed urbanistica.

Art. 6 - Esoneri

1) Sono esentati dal pagamento dei diritti di segreteria le richieste di rilascio di atti e le denunce di inizio attività presentate da Enti Locali e Amministrazioni dello Stato

Art. 7 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio del Comune.

M
/y

N°	DIRITTI DI SEGRETARIA SUGLI ATTI IN MATERIA EDILIZIA ED URBANISTICA		
	TIPOLOGIA	DIRITTI TECNICI DI ISTRUTTORIA €	DIRITTI DI SEGRETARIA €
1	Riproduzione di atti in copia conforme per ogni formato A/4	Documenti con data anteriore ad 1 anno 0,50	
2	Consultazione di pratica d'archivio estesa fino a tre anni	Documenti con data da 1 a 10 anni 2,50	
3	Consultazione di pratica d'archivio estesa fino a cinque anni	Documenti con data da 10 a 20 anni 5,50	
4	Consultazione di pratica d'archivio estesa oltre i cinque anni	Documenti con data oltre i 20 anni 10,00	
5	Certificazioni ed attestazioni di destinazione urbanistica previste dall'art. 30, comma 2 del D.P.R. n. 380/2001		
	Normali (fino a 5 particelle)	25,00	25,00
	Con priorità da rilasciarsi entro 5 gg (fino a 5 particelle)	50,00	25,00
	Normali (oltre 5 particelle e fino ad un massimo di 20)	40,00	25,00
	Con priorità da rilasciarsi entro 5 gg (oltre 5 particelle e fino ad un massimo di 20)	80,00	25,00
6	Deposito Frazionamenti	15,00	
7	Autorizzazione messa in esercizio ascensori	40,00	25,00
8	Permessi di costruire:		
	Permesso di costruire non oneroso o esente da oneri ai sensi dell'art. 17, comma 3 lettera a) del D.P.R. n. 380/2001	55,00	55,00
	Permesso di costruire oneroso, ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 380/2001, o in sanatoria ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. n. 380/2001, sanatoria amministrativa ai sensi dell'artt. 33 e 34 del D.P.R. n. 380/2001		
	- fino a mc 1.000	70,00	70,00
	- da mc 1.000 fino a mc 5.000	125,00	125,00
	- da mc 5.000 fino a mc 15.000	400,00	400,00
	- oltre mc 15.000	516,00	516,00
	Costruzioni di edilizia abitativa convenzionata ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.P.R. n. 380/2001 e in zona vincolate per l'edilizia economica e popolare ai sensi della legge 18 aprile 1962, n. 167		
	- fino a mc 1.000	50,00	50,00
	- da mc 1.000 fino a mc 5.000	100,00	100,00
	- da mc 5.000 fino a mc 15.000	200,00	200,00
	- oltre mc 15.000	350,00	350,00
9	Varianti in corso d'opera o proroghe dei termini di validità di costruire già rilasciati	52,00	52,00
10	D.I.A. e S.C.I.A. depositate ai sensi dell'art 22, comma 1 e 3 del D.P.R. n. 380/2001		
	Non onerosa o esente	55,00	55,00
	Onerosa		
	- fino a mc 1.000	70,00	70,00
	- da mc 1.000 fino a mc 5.000	125,00	125,00
	- da mc 5.000 fino a mc 15.000	400,00	400,00
	- oltre mc 15.000	516,00	516,00

11	Istanza di presentazione piani attuativi e di varianti a piani attuativi di iniziativa privata	516,00	516,00
12	CIL e CILA	40,00	
13	SCA per agibilità		
	Immobili con cubatura inferiore o uguale a mc 1.000	50,00	50,00
	Per la cubatura eccedente i mc 1.000 fino a mc 2000	100,00	50,00
	Per la cubatura eccedente i mc 2.000 fino a mc 5000	200,00	50,00
	Per la cubatura eccedente i mc 5.000 fino a mc 20.000	400,00	50,00
	Per la cubatura eccedente i mc 20.000	500,00	50,00
14	Progetti a condono edilizio		
	Si applicano i medesimi diritti previsti per il rilascio dei titoli abilitativi edilizi ordinari		
15	Altre tipologie		
	Autorizzazione allo scarico	50,00	25,00
	Volture titoli abilitativi	50,00	25,00
	Attestazione di intervenuto silenzio assenso	50,00	25,00
	Svincolo di polizze	30,00	20,00