



COMUNE DI BORGETTO
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

REGOLAMENTO COMUNALE

Prestazioni soggette a pagamento, rese
dalla polizia Municipale a favore di terzi

Approvato con Delibera della Commissione Straordinaria nelle Funzioni del Consiglio Comunale
[n 28 del 27 Dicembre 2018](#)

REGOLAMENTO SULLE PRESTAZIONI SOGGETTE A PAGAMENTO RESE DALLA POLIZIA MUNICIPALE A FAVORE DI TERZI

Art. 1 – Oggetto

La presente disciplina riguarda le prestazioni a pagamento rese dal Corpo di Polizia Municipale del Comune di Borgetto su richiesta di terzi (soggetti pubblici e privati) o quando si rendano necessari a seguito dello svolgimento di attività, iniziative e manifestazioni di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio comunale.

Art. 2 - Prestazioni a pagamento

I servizi di Polizia Stradale che rivestono carattere prevalentemente privato, quando non sussistono i requisiti di necessità ed urgenza in caso di pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata, vengono effettuati a pagamento su richiesta da parte di privati, nei casi e con le modalità di seguito indicate e con l'applicazione delle tariffe stabilite dalla Giunta municipale. Dette tariffe saranno aggiornate con deliberazione di Giunta Comunale, tenuto anche conto della variazione del costo del lavoro ordinario/straordinario del personale.

I seguenti servizi di carattere privato possono essere effettuati sulle aree soggette alla disciplina del Codice della Strada a richiesta sia di Enti che di persone fisiche, previo pagamento:

- 1 servizi diretti a disciplinare il traffico:
 - a in caso di iniziative commerciali, industriali, culturali o sportive di carattere privato che comportino particolare affluenza di veicoli;
 - b- in caso di richieste di privati, singoli o associati, in occasione di manifestazioni commerciali, sportive, culturali di qualunque natura o in occasione di lavori che richiedono modifiche anche temporanee alla viabilità;
2. servizi di scorta di sicurezza e/o in occasione di manifestazioni e gare sportive.

Art. 3 - Prestazioni escluse dal pagamento

Sono escluse :

- 1 le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali così come definiti dall'art. 2 del C.C.N.L. 19.9.2002 Regioni – Enti Locali (Attività di tutela della libertà della persona e della sicurezza pubblica; T.S.O.; Infortunistica stradale; Attività di pronto intervento; Attività presso la centrale operativa; Vigilanza della casa municipale; Assistenza ai servizi attinenti alla rete stradale, idrica, fognaria e di depurazione);
- 2- le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31.12.1983 già disciplinati da apposita normativa;
- 3- le prestazioni che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative o comprese tra i servizi pubblici locali di cui all'art. 112 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

- 4- le prestazioni del personale di Polizia Municipale al fine di rinforzare altri Comandi e svolti conformemente alla disciplina di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65, nonché quelli svolti nell'ambito di servizi istituzionali previsti da leggi e regolamenti;

Sono inoltre escluse:

- 1- manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale o in cui l'Amministrazione Comunale risulti promotore dell'evento;
- 2- festa patronale e processione religiose;
- 3- altri eventi non compresi nei precedenti punti, ai quali l'Amministrazione Comunale abbia espressamente riconosciuto uno specifico interesse pubblico. Il patrocinio non si parifica negli effetti al suddetto riconoscimento.

Art. 4 - Domanda del richiedente

I soggetti promotori di manifestazioni e/o attività per cui necessitano prestazioni di servizio da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale soggette a pagamento, sono tenuti ad inoltrare la domanda al Sindaco, almeno 30 giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione.

Nella domanda dovrà essere specificato:

- 1 il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento; la data e la durata dell'evento (ora di inizio e fine);
- 2 le generalità del richiedente complete con codice fiscale o partita Iva;
- 3 le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia Municipale;
- 4- la località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;
- 5- indicazione generale dei servizi necessari.

Art. 5 - Istruttoria della domanda

Entro 10 giorni dalla ricezione della domanda, il Comandante del Corpo di Polizia Municipale valuta l'ammissione della richiesta, i servizi necessari per assicurare l'ideoneo svolgimento dell'evento, e in caso di ammissibilità ne quantifica i costi.

Il Comandante valutati l'entità della manifestazione o dell'attività privata e l'impatto sulla sicurezza e sulla fluidità della circolazione, determinerà il numero necessario di operatori, la loro qualifica, gli orari di impiego e i mezzi con i quali il servizio andrà svolto.

Art. 6 - Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento

I corrispettivi per le prestazioni rese a terzi sono stabiliti con deliberazione della Giunta municipale; essi compensano le prestazioni effettuate dagli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, compresi gli oneri a carico dell'Ente, nonché l'uso ed il deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente per l'espletamento del servizio. Le somme quantificate dovranno essere versate anticipatamente presso la tesoreria comunale specificando nella causale "Contributo per prestazione di servizi prestati dal Corpo della Polizia Municipale in occasione ... (specificare la data e la manifestazione/evento)".

Il richiedente dovrà esibire la ricevuta al Comando 10 giorni prima dell'evento, in caso contrario il servizio della Polizia Municipale non sarà effettuato.

A prestazione eseguita, il Comandante, sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, provvede alla quantificazione definitiva della somma dovuta, al fine di richiedere l'integrazione dell'importo versato o per disporre la restituzione della differenza non dovuta.

L'eventuale integrazione dell'importo deve essere richiesta agli interessati entro 5 giorni dalla manifestazione/evento, i quali provvederanno al relativo pagamento entro i successivi 10 giorni; per la riscossione delle somme dovute si applicano le norme previste dal Testo unico per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato R.D. 14.04.1910, n. 639.

Nel caso in cui per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze da valutare da parte del Comandante della Polizia Municipale, il servizio già iniziato non possa essere portato a termine, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenute dall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.

Art. 7 - Criteri di impiego del personale

L'impiego del personale è ordinato secondo i seguenti criteri:

- i servizi a favore di privati possono essere svolti sia durante che al di fuori dall'orario di servizio, con prestazione di lavoro straordinario, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego;
- adesione in via preventiva da parte del personale per la resa di servizi extra, con pari possibilità per tutti gli aderenti di svolgere servizi senza possibilità di scelta individuale;
- le risorse impiegate per il pagamento delle ore di straordinario prestate dagli operatori di Polizia Municipale non verranno conteggiate nel monte ore straordinario dei dipendenti dell'Ente.

Art. 8 – Divieti

E' vietato erogare prestazioni senza il preventivo versamento.

Allegato "B"

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE A FAVORE DI TERZI

TRA

il Comune di Borgetto rappresentato da _____, nato a _____ il _____ domiciliato per la carica presso il Comune di _____, Via _____ n. ____ - Partita IVA _____

in qualità di Responsabile del Settore Polizia Municipale dell'Ente agendo per il presente atto ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D. Lgs. n. 267/00;

e la Società/Ente/Associazione _____ rappresentata da _____ nato a _____ il _____ domiciliato per la carica in _____ - Partita IVA _____

in qualità di _____ - nella presente convenzione indicato come richiedente.

Vista la richiesta formulata dalla Società/Ente/Associazione suindicata, inoltrata in data _____ con la quale si richiede al Comando di Polizia Municipale _____ di svolgere i servizi suindicati per mezzo di proprio personale;

Accertato che per esigenze connesse all'espletamento della manifestazione/evento _____ risulta necessario approntare un idoneo servizio di Polizia Municipale di vigilanza, a tutela della sicurezza della circolazione stradale e/o dell'incolumità;

Richiamato il "Regolamento sulle prestazioni soggette a pagamento rese dalla Polizia Municipale a favore di terzi" approvata con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. _____ del _____;

Visto l'articolo 43, comma 3, della L. n. 449/1997;

Visto l'articolo 119 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 22, comma 3-bis, del Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, così come modificato dalla legge di conversione 21 giugno 2017, n. 96;

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Funzioni

Il personale del Comando Polizia Municipale di Borgetto svolgerà quanto previsto dalla presente convenzione nei limiti delle funzioni attribuite dalla legge e conformemente alle disposizioni del Comando. Il servizio consisterà nei seguenti compiti:

_____;

L'espletamento di detti compiti avverrà sotto l'esclusiva responsabilità tecnico – organizzativa e gestionale del Comando di Polizia Municipale e potrà subire variazioni per diverse e sopravvenute esigenze di servizio. Il personale di Polizia Municipale, nello svolgimento del servizio, conserverà le funzioni e le attribuzioni di legge e pertanto il servizio dovrà essere prestato con le dotazioni assegnate.

Art. 2 – Durata

La presente convenzione ha la durata dal _____ al _____ ed è eventualmente rinnovabile previa esplicita manifestazione di volontà di rinnovo da parte dei soggetti interessati. L'efficacia della presente convenzione decorrerà dal momento della sottoscrizione della stessa.

La presente convenzione potrà essere risolta previo accordo tra gli interessati oppure anche unilateralmente da una sola delle parti, previa comunicazione preventiva.

Art. 3 - Luogo e tempi del servizio

Il servizio si svolgerà a favore del richiedente secondo le modalità concordate.

Il calendario degli orari lavorativi del personale addetto nonché i relativi turni verranno predisposti dal Comandante della Polizia Municipale di Borgetto o suo delegato.

Il Comune di Borgetto metterà a disposizione del personale destinato al servizio in questione le risorse strumentali in dotazione.

Art. 4 - Rapporti finanziari

Il personale che svolgerà il servizio in favore del richiedente manterrà la dipendenza dal Comune di Borgetto ai fini degli effetti economici, assicurativi e previdenziali.

I costi del predetto servizio ammontano in totale ad € _____ che sono posti a carico del richiedente che provvederà a corrispondere la somma dovuta al Comune di Borgetto entro e non oltre la data del _____ con versamento in Tesoreria Comunale specificando nella causale "Contributo per prestazioni a pagamento, ai sensi dell' art. 22, comma 3 – bis, del D.L. n. 50/2017, convertito con modificazioni, dalla legge n. 96/2017, relative a: _____ (specificare il servizio richiesto)". Il richiedente dovrà esibire la ricevuta al Comando tassativamente 10 (dieci) giorni prima dell'evento, in caso contrario il servizio della Polizia Municipale non sarà effettuato.

Il Comune procederà alla liquidazione dei compensi nei confronti del personale di Polizia Municipale, conformemente a quanto previsto nell'atto deliberativo della Giunta Comunale n. ____ del _____.

Allo stesso verranno applicate le ritenute contributive e fiscali previste per legge.

_____, li, _____

La parte interessata

Il Comandante
