

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MISTRETTA PIERA**
Indirizzo
Telefono
Cell
E-mail istituzionale **segretario@comune.borgetto.pa.it**
Nazionalità **Italiana**
Luogo e Data di nascita **Agrigento (Ag) 01 gennaio 1966**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Segretario Generale

Segretario generale Art. 14 comma 1 del D.P.R. 465/1997 - Fascia B -

Iscritto all'albo regionale sez. Sicilia per la gestione dei Segretari Com/Prov.

ATTUALMENTE IN SERVIZIO DAL 24.10.2017 PRESSO IL COMUNE DI CASTELLANA SICULA (PA).

LE PRINCIPALI MANSIONI SONO DI SEGRETARIO GENERALE AI SENSI DELL'ART. 97 DEL D.lgs. 267/00.

INCARICATA RESPONSABILE DELL'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. PRESIDENTE DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.

INOLTRE DAL 15.02.2019 TITOLARE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA STIPULATA TRA IL COMUNE DI CASTELLANA SICULA E IL COMUNE DI PETRALIA SOTTANA (PA), IN CUI LA SOTTOSCRITTA RIVESTE LE FUNZIONI DI SEGRETARIO GENERALE AI SENSI DELL'ART. 97 DEL D.lgs. 267/00 E ANCHE LE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE.

- Date (da – a) **Dal 04 febbraio 2015 al 23.10.2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO Corso Bernardo Mattarella, 24 (Palermo), Sicilia**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale: Comune**
- Tipo di impiego **Segretario Generale titolare**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 108 Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000).
Responsabile per la prevenzione della corruzione. Presidente Nucleo di valutazione.
Presidente Ufficio procedimenti disciplinari. Responsabile Beni confiscati alla mafia.**

- Date (da – a) **Dal 04.06.2014 al 03.02.2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO Piazza della Libertà (Palermo), Sicilia**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale: Comune**
- Tipo di impiego **Segretario Generale titolare**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 108 Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000).**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 20 febbraio 2012 al 03.06.2014

COMUNE DI RIESI Piazzetta Don Pedro d'Altariva (Caltanissetta), Sicilia

Ente Locale: Comune
 Segretario Generale titolare
 Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 108 Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000).
 Inoltre Commissario ad acta Comune di Sommatino (CL). Responsabile per la prevenzione della corruzione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 19 agosto 2010 al 19 febbraio 2012

COMUNE DI SERRADIFALCO Via Cavalieri di Vittorio Veneto (Caltanissetta), Sicilia

Ente Locale: Comune
 Segretario Generale titolare
 Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 108 Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000).
 Inoltre Responsabile AA.GG e contenzioso

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 26 febbraio 2007 al 18 agosto 2010

COMUNE DI PIETRAPERZIA – Via San Domenico, 94016 (Enna), Sicilia
 Tel: 0934 403011 Fax: 0934 401804

Ente Locale: Comune
 Segretario Comunale titolare
 Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 108 Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000).
 Inoltre Responsabile S.U.A.P. ; Responsabile Settore AA.GG.; Presidente di Nucleo di Valutazione; Presidente di delegazione trattante di parte pubblica;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 31 marzo 2004 al 23 febbraio 2007

COMUNE DI SPERLINGA – Via Salita Municipio 94010 Sperlinga (Enna), Sicilia
 Tel: 0935 643139 Fax: 0935 643119

Ente Locale: Comune
 Segretario Comunale titolare
 Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 108 Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000).
 Inoltre sono state assegnate le funzioni e le responsabilità nel il Settore Affari generali ed in particolare per il servizio personale e per il servizio contenzioso.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 febbraio 2002 sino al 30 marzo 2004

COMUNE DI CESARA, QUARNA SOPRA, QUARNA SOTTO (Verbania Cusio Ossola), Piemonte

Ente Locale: Comuni in convenzione
 Segretario comunale titolare (Convenzione di segreteria)
 Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000).
 Inoltre sono state assegnate le funzioni e le responsabilità nel Settore Affari Generali, e nel Settore Economico – Finanziario.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

| |
|--|
| ISTRUZIONE, ISCRIZIONE ALBO, FORMAZIONE |
|--|

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 20 maggio 2001 al 20 ottobre 2001

COMUNE DI CASALVOLONE (Novara), Piemonte

Enti Locali: Comune

Segretario comunale reggente

Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 108 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000)

Dal 20 marzo 2000 al 17 maggio 2001

COMUNE DI DESANA (Vercelli), Piemonte

Ente Locale: Comune

Segretario comunale titolare

Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 108 T.U Enti Locali (D.Lgs. 267/00).

Maggio 2006

S.S.P.A.L. – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Roma

Corso pubblico per idoneità a Segretario generale Art. 14 comma 1 del D.P.R.465/1997
Idoneità conseguita con deliberazione del C.N.A. del 4 maggio 2006

Segretario generale Art. 14 comma 1 del D.P.R. 465/1997 - Fascia B -

Marzo 2000

Agenzia per la gestione dell'Albo dei Segretari com./Prov.

Funzioni di Segretario Comunale D.lgs. 267/00 - Fascia C -

Iscrizione all'Albo dei Segretari Com./Prov. in seguito al concorso pubblico per titolo ed esami per Segretari Com./Prov. indetto nell'anno 1997

Ottobre 1996

Scuola informatica I.D.I. di Palermo

Corso di **Addetto Ced ed operatore terminalista** con esami finali ed attestato di qualifica informatica

Maggio 1994

Ente gestore I.F.T.A di Palermo

Corso di formazione professionale post – laurea **di Export – Manager** con esami finali ed attestato di qualifica

Anno 91

Studio notarile Du Chaliot Daniela, Palermo

Pratica notarile

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio

Dicembre 1990

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Diritto pubblico, privato, costituzionale, civile, penale, amministrativo; Economia politica.....

Laurea in giurisprudenza

Anno 1984

Liceo Classico G. Garibaldi di Palermo

Italiano, Lingue classiche, Filosofia, Matematica e fisica etc...

Diploma di maturità classica

Dal 2000 ad oggi – Formazione continua

S.S.P.A.L. sezione regionale Sicilia; CESIS di Enna; **CERISDI; ARDEL** (Associazione ragionieri dipendenti enti locali) Cefalù; **PUBBLIFORMEZ; COMMISSARIATO DELLO STATO PER LA REGIONE SICILIANA; ANCITEL; S.S.P.A.L. sezione regionale Piemonte; PROVINCIA DEL VERBANIO CUSIO OSSOLA**

Spending review; Personale; Stabilizzazioni; I servizi pubblici locali; Appalti in Sicilia; Leggi finanziarie; Potenziamento e formazione per la rete dei SUAP della provincia di Enna; Le novità in materia di personale, contrattazione decentrata, assunzioni e stabilizzazioni; I servizi pubblici locali e le attività associative sul territorio; La gestione del personale, sistemi innovativi per lo sviluppo delle risorse umane; Il codice degli appalti e la sua applicazione in Sicilia; Assunzioni, stabilizzazioni del precariato e Co.Co.Co; La tutela della Privacy; La predisposizione del rendiconto, controlli, e responsabilità;

Processi di sviluppo delle autonomie territoriali e gestione delle risorse umane;

Sistema backbone, Ina, Saia ;

Informatica, Internet, modulo avanzato; Controllo di gestione; Attività notarili; Appalti lavori pubblici; Conferenza dei servizi e accordi di programma....

SE.FA. 2017

COMPETENZE PERSONALI

MADRE LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZA DEI PROGRAMMI:

- Capacità

SISTEMA OPERATIVO WINDOWS (WORD, EXCEL, INTERNET OUTLOOK, OUTLOOK EXPRESS ETC.....) SISTEMA OPERATIVO MAC OS X

Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Buone capacità relazionali acquisite durante l'attività professionale.

Attività di volontariato nel campo del sociale del terzo settore acquisendo buone capacità organizzative e conoscenza di varie problematiche.

ULTERIORI INFORMAZIONI

| | |
|-------------------------------|---|
| Motivazione: | Riavvicinamento sede di residenza per motivi familiari. |
| In possesso di patente Cat. B | Disponibilità agli spostamenti |
| • <i>Comunicazioni</i> | MISTRETTA PIERA , Via Imperatore Federico, 76 – 90143 Palermo |
| • <i>Recapito telefonico</i> | Cell: 349 3843695 |
| <i>E mail:</i> | pieraalba@alice.it |
| Pec: | piera.mistretta@postecert.it |

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi della L.445/2000, le dichiarazioni mendaci la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Palermo, 24 gennaio 2020

Piera Mistretta

