



COMUNE di BORGETTO

Città Metropolitana di Palermo

Largo Municipio 8 - 90042 Borgetto (Pa)
P.I. 00518510821

Tel 091/8982647

fax 091/8988081

e-mail - poliziamunicipale@comune.borgetto.pa.it

AREA VIGILANZA

REGISTRO GENERALE n. 697 del 02-10-2019

DETERMINAZIONE 42 del 17.09.2019

OGGETTO: Affidamento di incarico di outsourcing alla SRL NIVI CREDIT per la notifica e gestione di sanzioni amministrative emesse per infrazioni al codice della strada nei confronti di cittadini stranieri residenti all'estero e recupero crediti internazionale"

CIG :ZDB29A8D0F-

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Ai sensi dell'art. 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241, così come modificato dalla legge n. 15/2005)

Ai sensi dell'art. 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241, così come modificato dalla legge n. 15/2005, sottopone la presente proposta di determinazione al Responsabile dell'Area Vigilanza per l'adozione del provvedimento finale. Dichiaro di non trovarmi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della succitata legge.

Premesso che:

- con la delibera di Giunta Municipale n. 09 del 20/01/2015 avente per oggetto "Modifica del regolamento uffici e servizi. Variazione dei servizi assegnati alle aree e rimodulazione delle stesse".
- con la delibera della Commissione Straordinaria n. 12 del 24/01/2018 avente per oggetto "Modifica del Funzionigramma allegato B" del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi.
- con il decreto Sindacale n. 20 del 02/09/2019 con il quale sono state confermate le posizioni organizzative fino al 30/09/2019;

Dato atto che :

- l'ultimo bilancio di previsione approvato è quello del 2016/2018 con delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 31 del 29/12/2016;
- nei termini previsti per legge il Comune di Borgetto non ha ancora approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019, quindi si è in gestione provvisoria nei limiti degli stanziamenti corrispondenti all'ultimo bilancio di previsione approvato (Bilancio 2016/2018 annualità 2018);
- altresì la Deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri del Consiglio comunale n. 3 del 06/03/2018, immediatamente esecutiva, con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Borgetto, ai sensi degli artt. 244 e seguenti del D.Lgs. 267/2000; che per effetto della suddetta deliberazione valgono le regole di cui all'art 250 del D.lgs 267/2000 sulla gestione del bilancio durante la procedura di risanamento e più precisamente:
 1. *Dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'articolo 261 l'ente locale non può*

impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato, comunque nei limiti delle entrate accertate. I relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, con esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi. L'ente applica i principi di buona amministrazione al fine di non aggravare la posizione debitoria e mantenere la coerenza con l'ipotesi di bilancio riequilibrato predisposta dallo stesso.

2. Per le spese disposte dalla legge e per quelle relative ai servizi locali indispensabili, nei casi in cui nell'ultimo bilancio approvato mancano del tutto gli stanziamenti ovvero gli stessi sono previsti per importi insufficienti, il consiglio o la Giunta con i poteri del primo, salvo ratifica, individua con deliberazione le spese da finanziare, con gli interventi relativi, motiva nel dettaglio le ragioni per le quali mancano o sono insufficienti gli stanziamenti nell'ultimo bilancio approvato e determina le fonti di finanziamento. Sulla base di tali deliberazioni possono essere assunti gli impegni corrispondenti. Le deliberazioni, da sottoporre all'esame dell'organo regionale di controllo, sono notificate al tesoriere.

Che con delibera della Commissione straordinaria con i Poteri del Consiglio Comunale n. 24 del 25.10.2018 ha approvato " l'ipotesi di bilancio previsione stabilmente riequilibrato per il triennio 2017/2019, modello F e nota integrativa; determinazioni consequenziali I.E." Che con nota Pec del 30.05.2019 il Ministero dell'Interno dipartimento per gli affari interni e territoriali direzione centrale delle finanze locale – Ufficio I Consulenza e studi finanza Locale – Consulenza per il risanamento degli Enti locali dissestati – ha comunicato che la Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali nella seduta del 28.05.2019 ha espresso parere favorevole, con prescrizioni. Il Comune è in attesa del provvedimento ministeriale;

Visti

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il Regolamento dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;

Considerato che il territorio di competenza, ha vocazione turistica e pertanto è meta di un numero di veicoli immatricolati in stati esteri non indifferente, e di conseguenza non indifferente è il numero delle infrazioni alle norme di circolazione accertate a carico di tali veicoli;

Tenuto presente che anche tutto il comprensorio ha vocazione turistica e che il comune è attraversato da strade statali e provinciali per cui anche il solo transito di veicoli immatricolati all'estero è notevole;

Tenuto presente, tuttavia l'obbligatorietà di perseguire i trasgressori stranieri al pari di quelli italiani al fine di non incorrere in sanzioni amministrative e penali;

Considerato che il Comando di Polizia Municipale deve esternalizzare il servizio di cui all'oggetto;

Considerato che questo Servizio Unico, durante la vigenza del contratto non ha riscontrato alcun motivo di carenza del servizio offerto né di ritardo nella rendicontazione e trasferimento delle sanzioni riscosse e relativi importi da parte di Nivi Credit S.r.l.;

Preso atto che la società NIVI CREDIT S.r.l. è specializzata nella progettazione e l'erogazione di servizi di recupero crediti, sia per le aziende private che per le Pubbliche Amministrazioni;

Rilevato che dalla consultazione del sito acquistinretepa.it, ad oggi, non sussistono convenzioni attive stipulate da CONSIP S.p.a. per il servizio in argomento e che, dall'esame dei bandi presenti sul MEPA, non è possibile reperire il servizio stesso attraverso il mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) e che il servizio oggetto della presente determinazione rispetta

le disposizioni dell'art. 26, comma 3 della legge 488/1999, nonché le disposizioni dell'art. 1 del D.L. 95/2012;

Considerato che detta società è presente sul mercato italiano ed internazionale: dal 1960, iscritta all'albo dei gestori dell'accertamento e della riscossione dei tributi locali (al n° 185), Associata UNIREC e Certificata ISO 9001:2015 per Servizi di "Outsourcing per la notifica e riscossione di sanzioni amministrative emesse dalle pubbliche amministrazioni nei confronti di cittadini stranieri" e Certificata ISO 27001:2013 per la progettazione ed erogazione di Servizi di "Recupero crediti, indicizzazione ed archiviazione ottica dei documenti, notifica e riscossione di sanzioni amministrative in outsourcing per conto delle Pubbliche Amministrazioni, normalizzazione indirizzi soggetti debitori e intermediazione tra soggetto creditore e società di autonoleggio per il reperimento dei dati del locatario".

Considerato che detta società tramite la divisione interna "EMO" (European Municipality Outsourcing), fornisce servizi ad oltre 400 Pubbliche Amministrazioni italiane (tra cui ad esempio città quali Milano, Venezia, Genova, Lecco, Varese, Brescia etc.) per l'intero processo di notifica dei verbali di accertamento elevati a cittadini stranieri residenti all'estero, per commesse violazioni al Codice della Strada;

Presto atto che la Nivi Credit S.r.l. ha presentato l'offerta per la prosecuzione del servizio già in essere e che questo Ente intende ricorrere all'affidamento in economia, senza procedura di evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 125 comma 10 e 11 del D.Lgs. 163/2006 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 48 comma 4 lettera b) del Regolamento dei contratti, per importi inferiori a €40.000,00;

Vista la proposta formulata dalla società Nivi Credit S.r.l. di Firenze, che allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale, inerente i costi per il servizio di gestione delle sanzioni amministrative emesse nei confronti di cittadini stranieri per la notificazione, il recupero delle somme derivata dall'offerta migliorativa avanzata dalla società Nivi Credit S.r.l. con una proposta non a costo fisso, ma tramite il riconoscimento di un aggio, solo nel caso di conclusione della procedura di notifica e incasso della sanzione amministrativa, ovvero per quei verbali di contestazione già in giacenza presso le P.A. che dovranno seguire una procedura stragiudiziale di notifica e recupero del credito vantato dalla P.A. e con l'introduzione dei nuovi servizi **POSTAL&LEGAL e N-LAWYERS**, prestazione non inclusa nel precedente atto di affidamento, finalizzato al recupero dei crediti che comprende tutte le azioni di supporto e di difesa, di natura stragiudiziale ed eventualmente giudiziale, volte a soddisfare le esigenze creditorie del cliente e considerato la riduzione dell'aggio rispetto all'ultimo affidamento che passa dal 34% al 33%, vedi offerta allegata

Considerato che l'Amministrazione approvando l'offerta economica sotto meglio evidenziata, tramite la predisposizione di apposita determinazione e la sottoscrizione della successiva procura speciale è totalmente esente da rischi economici e ha la garanzia di pagare un servizio solo dopo la certezza del risultato;

Ritenuto quindi di poter procedere all'affidamento del servizio di cui all'oggetto alla società Nivi Credit S.r.l., P.I. e C.F. 04105740486 – indirizzo sede legale Via Odorico da Pordenone 20, Firenze (FI)

Rilevata che la Nivi Credit S.r.l. è l'unica società presente su territorio Nazionale che svolge tale servizio;

PROPONE

- di affidare alla società NIVI CREDIT SRL con sede a Firenze in Via O. da Pordenone n. 20, rappresentata dalla Sig.ra Maria Paola Anzaldi nata a Firenze il 02/07/1957 ed ivi residente nella Via Carlo Burci n. 11 nominata con atto Rep. n° 39388 Racc. n° 20.345 in data 06.02.2019 per un periodo di anni due (2) l'incarico gestire in outsourcing di gestire in outsourcing per il Comune di Borgetto le sanzioni emesse fino al termine dell'affidamento dal Comune stesso e relative alla notifica del verbale, della fase di Postal&Legal e N-Lawyers ed al recupero internazionale dei crediti, delle sanzioni amministrative per infrazioni al Codice della Strada nei confronti dei cittadini stranieri;

A tal fine, si riporta quanto sarà in carico alla società Nivi Credit S.r.l.:

- predisporre i testi in lingua per le comunicazioni;

- predisporre la notifica per conto del Comune di BORGETTO;
- affrancare e postalizzare i verbali;
- predisporre un adeguato servizio di Front-Line per i sanzionati con personale nelle lingue straniere più comuni (Italiano, Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Olandese e Rumeno), con personale qualificato;
- rendicontare i pagamenti effettuati dai trasgressori e relazionare le attività svolte;
- predisporre per il Comune adeguata pagina web sul proprio sito internet con protocollo di sicurezza crittografato (<https:///>) dove il Comando, tramite codici di accesso riservati, controllerà e visionerà il servizio svolto;
- predisporre adeguata pagina web sul proprio sito internet per i cittadini stranieri nelle principali lingue (Italiano, Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Olandese e Rumeno ed altre) dove gli stessi potranno, tramite codici di accesso riservati, consultare la loro posizione, la documentazione relativa e quant'altro reso disponibile dal Comando a Nivi Credit.

1) - Alla società incaricata della gestione e notifica delle sanzioni è richiesto di:

- acquisire nella propria sede la documentazione attestante la sanzione;
- gestire in outsourcing per questo comune la richiesta dei dati anagrafici completi di residenza e/o domicilio dei trasgressori residenti o domiciliati in uno stato facente parte dell'Unione Europea o in altro stato estero, qualora la vigente legislazione lo consenta, ai fini dell'adempimento dei compiti pubblici conferiti;
- inviare invito bonario al pagamento delle sanzioni amministrative affidate, nella lingua locale o in una delle principali lingue, con tutte le informazioni attinenti le infrazioni commesse;
- notificare in outsourcing per questo Comune in base alle normative previste, i verbali rimasti insoluti dopo la prima comunicazione bonaria, nella lingua locale o in una delle lingue ufficiali della comunità europea o di altro stato estero;
- Stampare ed inviare sollecito di pagamento in lingua dopo la notifica;
- indicare i propri recapiti e logo purché sulla documentazione ufficiale siano chiaramente indicati sia il soggetto primario (Comune di BORGETTO) esercente la facoltà di richiedere le informazioni, la notifica dalla sanzione e beneficiario del pagamento, sia il soggetto secondario (società di outsourcing) che gestisce tale servizio in nome e per conto del comune medesimo.

In ogni caso il Comune, rimanendo l'esclusivo titolare della funzione di riscossione delle sanzioni amministrative intimate, espressamente delega, al solo fine di agevolare e snellire l'adempimento da parte degli obbligati, la Società Nivi Credit S.r.l., a percepire per conto dello stesso e/o a ricevere in suo luogo, presso il conto corrente di servizio on-line appositamente preposto ed intestato alla stessa, le somme relative alle sanzioni. Nivi Credit S.r.l., stante il vincolo di destinazione stringente sulle predette somme pervenute su tale conto a titolo di pagamento delle sanzioni, è conseguentemente obbligata a non disporne in alcun modo ed a versarle nei tempi e modi stabiliti con il Comune di BORGETTO a quest'ultimo.

2) - Alla società incaricata del Recupero Internazionale Crediti è richiesto di:

agire nei confronti dei debitori dell'Amministrazione, rimasti tali dopo l'attività di notifica, anche quale responsabile del trattamento dei dati relativi al debitore, con le modalità di seguito indicate:

- raccolta, verifica e controllo del materiale, cartaceo e non, per la lavorazione, qualora non già in proprio possesso. A tal fine l'Amministrazione autorizza fin da ora l'affidatario o i suoi incaricati a richiedere ed ottenere informazioni anagrafiche sui debitori;
- comunicazione al debitore dell'ammontare totale delle somme dovute a titolo di sanzione, spese procedurali e postali, secondo le disposizioni dell'Amministrazione sia in via bonaria che attraverso Studi Legali locali od Agenzie di Recupero Crediti proprie corrispondenti;
- introito in nome e per conto dell'Amministrazione delle somme dovute, attraverso strumenti telematici ed anche attraverso la propria rete di corrispondenti

3) - Dovrà inoltre garantire e fornire al debitore:

- la possibilità di ricevere informazioni sulla richiesta di pagamento;

- conoscere il referente cui è possibile rivolgersi per ottenere informazioni o altre notizie ritenute necessarie dal cittadino;
- la possibilità di produrre le proprie controdeduzioni come previsto dalla legge;
- la possibilità di pagare:
 - a mezzo carta di credito se ritenuto idoneo e dove possibile;
 - a mezzo bonifico bancario;
 - tramite i corrispondenti incaricati.

Per i crediti d'importo elevato, Nivi Credit delegata dall'Amministrazione, potrà concedere una rateizzazione se ritenuta idonea.

4) -I costi dell'attività E.M.O. e Recupero Crediti sono composti dalle:

- 1) **spese postali**, francobolli per corrispondenza prioritaria e perraccomandata internazionale A/R secondo le tariffe in vigore all'atto delle spedizioni;
- 2) **spese di visura**, se presenti, variabili da paese a paese e indicati di volta in volta;
- 3) **spese di gestione E.M.O. (comprensivo del Sistema di tracciabilità anticontraffazione – QR-Code)** pari a € 27,00+ I.V.A.;
- 4) **spese di gestione per Recupero Crediti**, ove presenti, da un minimo di € 30,00+I.V.A. ad massimo non superiore all'importo maturato e portato a Recupero Internazionale dei Crediti;
- 5) **spese di gestione per Postal&Legal e N-Lawyers**, ove presenti;

Tutte le spese di cui ai punti 1), 2) e 3) sono riversate sull'obbligato sotto la voce "**Costi di procedura**" per la notifica del verbale. Le spese relative al punto 4), 5) e 6), aggiunte alle precedenti, verranno riversate sull'obbligato solo in caso di notifica dell'ingiunzione fiscale, della fase di Recupero Internazionale dei Crediti e della fase N-Lawyers.

I "costi di procedura", oltre alle eventuali spese di gestione per Recupero Crediti, Ingiunzione Fiscale e N-Lawyers, anticipati da Nivi Credit, saranno dalla stessa trattenuti e recuperati solo in caso di avvenuto pagamento, in mancanza, tali spese rimarranno a carico di Nivi Credit Srl.

Saranno inoltre riconosciuti ad Nivi Credit Srl i costi postali e di procedura sostenuti (come indicato nell'offerta agli atti) sulle:

- posizioni lavorate che il Comando in autotutela deciderà di annullare (costi di procedura a seconda della fase in cui viene annullata la posizione, spese postali ed eventuali costi di visura);
- posizioni lavorate che il Comando poi gestirà autonomamente a seguito di comunicazione di Nivi Credit Srl perché il cittadino straniero risulta residente in Italia, quantificate in € 3,70 (trevirgolasettanta) +I.V.A. che il comando avrà la facoltà di addebitare al trasgressore in fase di rinotifica come previsto dall'art. 201, comma 4 del C.d.S.;
- posizioni lavorate ma non spedibili perché il dato fornito dall'autonoleggio non ne permette la postalizzazione, quantificate in € 2,50 (duevirgolacinquanta) + I.V.A. che il comando avrà la facoltà di addebitare all'autonoleggio in fase di rinotifica come previsto dall'art. 201, comma 4 del C.d.S.

5)- Condizioni economiche dei servizi, rendicontazioni e pagamenti

Per lo svolgimento dei servizi verrà riconosciuta a Nivi Credit S.r.l., sulle sole **posizioni incassate**, una provvigione pari al **33% + I.V.A.**

Tale provvigione verrà calcolata sull'importo affidato dal Comando, se il pagamento viene effettuato nei termini di legge previsti per la fase di notifica, mentre verrà calcolata sull'importo totale maturato in sede di Ingiunzione fiscale, portato a Recupero Internazionale del Credito o in fase di N-Lawyers, qualora il pagamento avvenga a seguito delle successive fasi di Ingiunzione fiscale, Recupero Internazionale dei Crediti o N-Lawyers.

In tutti i casi la provvigione viene calcolata sull'importo al netto dei costi di procedura, postali e delle spese di gestione.

Tale provvigione sarà da Nivi Credit trattenuta e fatturata in regime d'I.V.A., ove presente, a fine mese.

Sarà inoltre riconosciuta ad Nivi Credit Srlla stessa provvigione su tutte quelle posizioni dalla stessa lavorate i cui pagamenti perverranno direttamente al Comando e di cui sarà data tempestiva comunicazione per la chiusura della pratica e per la rendicontazione mensile.

Sarà effettuato bonifico mensile, per differenza, pari al totale delle posizioni incassate detratti i costi di:

- spese postali,
- spese di visura, ove presenti;
- procedura E.M.O.;
- costi di gestione per Recupero Crediti, ove presenti;
- Costi per Postal&Legal e N-Lawyser, ove presenti;
- provvigioni spettanti;

a favore del Comune di Borgetto sul conto corrente IBAN n **IT31A076010460000058381856** intestato al Comando di Polizia Municipale di BORGETTO.

Sarà redatta e resa disponibile per il comando rendicontazione mensile dell'attività svolta e dei relativi pagamenti pervenuti.

Costituisce remunerazione dell'appalto, la sola quota di aggio, per quanto sopra definito. La quota di rimborso spese, per quanto oggetto di separata fatturazione, costituisce mero recupero di somme anticipate. La determinazione – convenzionale e forfettaria- dell'aggio e delle spese, compensano la natura parzialmente aleatoria della prestazione contrattuale, accettata dai contraenti.

6) - Durata del servizio

Il servizio avrà una durata di **2 (due) anni** a far data dalla presente.

Tutti i verbali accertati entro tale termine saranno affidati a Nivi Credit per la lavorazione che dovrà essere portata a termine anche se oltre la scadenza del periodo di affidamento.

7)- Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

La Società Nivi Credit S.r.l.assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/08/2010 n° 136 e successive modifiche. La Nivi Credit S.r.l.s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Palermo della notizia dell'inadempimento di eventuali proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

8) - Nomina a Responsabile del trattamento ai sensi del Regolamento UE n° 679/2016

Il Comune quale titolare del trattamento dei dati personali, con la presente determinazione conferisce alla NIVI CREDIT S.r.l.l'incarico di responsabile del trattamento dei dati personali acquisiti per ottemperare agli obblighi contrattuali oggetto della presente determina:

Il responsabile, pertanto, dovrà:

- a) nominare per iscritto gli incaricati al trattamento ed impartire loro le istruzioni necessarie;
- b) adottare e fare rispettare le misure minime di sicurezza previste dal Regolamento UE n° 679/2016;
- c) evadere tempestivamente tutte le richieste e gli eventuali reclami degli interessati e adottare le misure organizzative idonee per consentire loro l'esercizio dei diritti previste dal Regolamento UE n°679/2016;
- d) evadere tempestivamente le richieste di informazioni al garante.



Il Responsabile del Procedimento
Sig. Rappa Giuseppina

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

Vista la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento, relativa all'oggetto;

Rilevata la regolarità e la completezza dell'istruttoria;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n 267/2000 che disciplina la competenza dei Responsabili di Area ;

Visto e condiviso il contenuto della stessa;

Ritenuto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 1, comma 1 lettera i, della L. R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

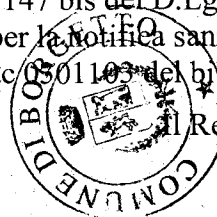
Da atto che, ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. 267/00, la mancata attivazione della spesa potrà produrre danni certi alle casse dell'Ente.

DETERMINA

Di approvare, facendola propria, la superiore proposta di determinazione senza modifiche od integrazioni.

DISPONE

Di trasmettere la presente proposta all'Area 2^ Economica - Finanziario per l'apposizione del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e del relativo impegno di € 2.000,00 dal cap. 216600 "Spese Postali per la Notifica sanzioni amministrative" Piano finanziario U.1.03.02.15.000 Mis/Prog/Tit/Mac (301103) del bilancio previsionale.



Il Responsabile dell'Area Vigilanza
Dr.ssa Ivana Pantaleo

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA
Artt. 151 e 153 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000

si attesta che il presente atto è contabilmente regolare e dotato della copertura finanziaria
Borgetto li 20/09/19

Il Ragioniere Capo

Impegno n	Capitolo	Importo spesa	Bilancio
331	216600	€ 2.000,00	2016/19 RES. P. 10/19